

**Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginvaltuusto 24.05.2021****tauko klo 14.00 – 14.20****Aika** 24.05.2021 klo 12:00 - 15:22**Paikka** Sähköinen kokous**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 56		Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 57		Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat	7
§ 58		Arviointikertomus vuodelta 2020	8
§ 59	1, 2	Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2020	12
§ 60		Henkilöstökertomus vuodelta 2020	19
§ 61	3	Öljymäen asemakaavan muutos, kaava nro 23/026	23
§ 62	4	Haanojanpuisto 2, asemakaava ja -muutos, kaava nro 08/007	27
§ 63		Organisaatiomuutokseen 1.6.2021 liittyvät talousarviomuutokset	30
§ 64		Kouvolan kaupungin hankintaohjelma 2021 - 2025	33
§ 65		Vastaus valtuustoaloitteeseen selvityksen tekemiseksi, miten Korona on vaikuttanut päätöksentekoon tai asioiden käsittelyyn	35
§ 66		Lupajaoston valitseminen	40
§ 67		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja valtuuston täydentäminen	43
§ 68		Eron myöntäminen keskusvaalilautakunnan jäsenen luottamustoimesta sekä keskusvaalilautakunnan täydentäminen	45

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Werning Paula	1. varapuheenjohtaja	
	Pakkanen Markku	2. varapuheenjohtaja	
	Huhtala Juha	3. varapuheenjohtaja	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Byman Mika	jäsen	
	Eloranta Maria	jäsen	
	Hasu Jenny	jäsen	
	Helminen Harri	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Kasurinen Outi	jäsen	
	Kaunisto Ville	jäsen	
	Korpivaara Pekka	jäsen	poistui klo 12.44
	Koskela Birgit	jäsen	
	Kossila Päivi	jäsen	
	Kuisma Risto	jäsen	
	Käki Jari	jäsen	
	Laakso Sheikki	jäsen	saapui klo 12.35
	Laine Raimo	jäsen	
	Larikka Jari	jäsen	
	Lindholm Matti	jäsen	
	Liukkonen Jorma	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Mattila Minna-Kristiina	jäsen	
	Melkko Sari	jäsen	
	Nuorivuori Marja-Terttu	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Nykänen Marjatta	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Pyötsiä Johanna	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Rautiainen Aimo	jäsen	
	Ristolainen Niina	jäsen	
	Rouvari Sinikka	jäsen	
	Sahamies Arto	jäsen	
	Seppälä Kirsi	jäsen	
	Seppälä Topi	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Spies Kaisa	jäsen	
	Suninen Jouni	jäsen	

	Sydänmaanlakka Verna	jäsen	
	Taskinen Kari	jäsen	
	Tikka Anna	jäsen	
	Tähtinen Sanna	jäsen	
	Vainio Marja-Leena	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Wall Janne	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Lindström Leo	varajäsen	
	Mikkola Markku	varajäsen	
	Ylä-Outinen Mia	varajäsen	
	Kuutti Heikki	varajäsen	
	Ylimäki Kalle	varajäsen	
	Paloranta Pertti	varajäsen	
	Hämäläinen Tiina	varajäsen	
	Lindqvist Katja	varajäsen	saapui klo 12.44

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Muu</b>	Palmroos Maria	nuorisovaltuuston edustaja	
	Rautiainen Anni	nuorisovaltuuston edustaja	saapui klo 12.09
	Toikka Marita	asiantuntija, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	
	Tommiska Katja	sihteeri, hallintojohtaja	
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	
	Kumpu Arja	asiantuntija, hyvinvointijohtaja	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	
	Niemi Veikko	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Portaankorva Petteri	asiantuntija, kehitysjohtaja	
	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupunginlakimies	
	Seppä Minna	asiantuntija, tiedotuspäällikkö	
	Toikka Vesa	asiantuntija, liikunta- ja kulttuurijohtaja	
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	
	Laine Terttu	asiantuntija, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Poissa</b>	Eskelinen Antti	jäsen	
	Honkimaa Joonas	jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	
	Koivisto Antti	jäsen	

	Lehtomäki Maija	jäsen	
	Lindström Jari	jäsen	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Smeds Sakari	jäsen	

### **Pöytäkirjan tarkastus**

puheenjohtaja Jouko Leppänen

sihteeri Katja Tommiska

pöytäkirjan tarkastaja Birgit Koskela

pöytäkirjan tarkastaja Risto Kuisma

Pöytäkirja on tarkastettu xx.xx.xx.

Pykälä 66 tarkastettiin kokouksessa 24.5.2021.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla xx lähtien.

Pykälä 66 on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 25.5.2021 lähtien.

## Lupajaoston valitseminen

5405/00.00.01.01/2021

Kh 17.05.2021 § 199

**Valmistelija:** hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651,  
katja.tommiska(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 1.6.2021 mukaan lupajaostossa on 7 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valtuusto valitsee teknisen lautakunnan jäsenistä. Muut jaoston jäsenet valtuusto valitsee valtuutetuista ja varavaltuutetuista.

Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta tai kuntalaissa toisin säädetä. Nykyisen valtuuston toimikausi päättyy 31.7.2021.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisessa toimielimessä, lukuun ottamatta kunnanvaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännöstä sovelletaan erikseen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaaliin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 02061 58651,  
katja.tommiska(a)kouvola.fi.

### **Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää valita lupajaostoon 1.6.2021 alkaen jäljellä olevaksi toimikaudeksi

1. lupajaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet teknisen lautakunnan jäsenistä ja
2. muut jaoston 5 jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet valtuutetuista ja varavaltuutetuista.

Kaupunginvaltuusto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 25.5.2021 lukien.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kv 24.05.2021 § 66**

**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää valita lupajaostoon 1.6.2021 alkaen jäljellä olevaksi toimikaudeksi

1. lupajaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet teknisen lautakunnan jäsenistä ja
2. muut jaoston 5 jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet valtuutetuista ja varavaltuutetuista.

Kaupunginvaltuusto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 25.5.2021 lukien.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

**Asian käsittely:**

Valtuutettu Outi Kasurinen esitti lupajaostoon seuraavia henkilöitä:

Jäsen	Varajäsen
pj Janne Wall	Essi Vainio
vpj Outi Kasurinen	Raimo Laine
Sari Melkko	Heikki Kuutti
Jari Koskinen	Esko Lavonen
Katja Lindqvist	Milla Raunio
Anna Tikka	Pauliina Klemola
Ukko Bamberg	Pertti Paloranta

Puheenvuoron käytti valtuutettu Kirsi Seppälä.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti valita lupajaostoon 1.6.2021 alkaen jäljellä olevaksi toimikaudeksi:

Jäsen	Varajäsen
pj Janne Wall	Essi Vainio
vpj Outi Kasurinen	Raimo Laine

Sari Melkko

Jari Koskinen

Katja Lindqvist

Anna Tikka

Ukko Bamberg

---

Heikki Kuutti

Esko Lavonen

Milla Raunio

Pauliina Klemola

Pertti Paloranta



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66

### Valitusosoitus, kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-  
nista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan vii-  
meisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näy-  
tetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä ta-  
vallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen pää-  
töksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähet-  
tämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päi-  
vän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tieto-  
verkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen  
päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus-  
aatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä  
sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen  
valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 260 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 3 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.