

**Aika** 23.03.2020 klo 15:04 - 19:12  
Kokoustauko klo 17:56 – 18:17

**Paikka** Valtuustosali

**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 96		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 97		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 98		Ajankohtaiset infoasiat	6
§ 99		Toimivallan siirtäminen asuntosihteerille eräissä asuntotoimen viranomaistehtävissä	7
§ 100		Kaupunginhallituksen toimivallan delegointi	9
§ 101		Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2019	14
§ 102		Kouvolan kaupungin tilannekuva	18
§ 103	1	Oikaisuvaatimus koulujen ompelukoneiden ja saumureiden huolto- ja korjauspalveluista 16.3. – 28.2.2022	23
§ 104	2	Lausunto OAJ:n Kouvolan paikallisyhdistys ry:n valitukseen kaupunginhallituksen päätöksestä koskien henkilöstön lomauttamista	26
§ 105		Aikataulun siirtäminen Perlaconin raportin perusteella toteutettavien säästöjen valmistelun osalta	32
§ 106		Aikataulun siirtäminen Kouvolan kaupungin toimiala- ja toimielinrakenteen muutosselvityksen osalta	36
§ 107		Aikataulun siirtäminen Kouvola Innovation Oy:n organisaatioselvityksen osalta	37
§ 108		Aikataulun siirtäminen Kouvolan seudun ammattiopiston yhtiöittämisselvityksen osalta	40
§ 109		Aikataulun siirtäminen Kouvolan kulttuuritalojen yhtiöittämisselvityksen osalta	43
§ 110		Asemakaava ja asemakaavan muutos, Jaalan Kallioistentie, 61/004	48
§ 111		Talousarviomuutos 1_2020, investoinnit (TELA)	50
§ 112		Ilmoitusasiat	51
§ 113		Muut asiat	54

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Helminen Harri Kaunisto Ville Hasu Jenny	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja	liittyi kokoukseen klo 15:07 §:n 98 käsittelyn aikana ja poistui klo 17:04 §:n 102 käsittelyn aikana
	Eloranta Maria Jokiranta Kimmo Karvonen Tapio Koskela Birgit Käki Jari Nyberg Jukka Spies Kaisa Tähtinen Sanna Vainio Vesa Witting Miia	Jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
<b>Muu</b>	Werning Paula Huhtala Juha Toikka Marita Tommiska Katja Tillström Anne	valtuuston 1. varapj. valtuuston 3. varapj. esittelijä, kaupunginjohtaja sihteeri, hallintojohtaja asiantuntija, tietohallintopääl- likkö	poistui klo 15:10 §:n 98 käsittelyn aikana
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	saapui klo 15:30 §:n 100 käsittelyn aikana ja pois- tui klo 16:50 §:n 102 kä- sittelyn aikana
	Jyrkilä Marja-Liisa	asiantuntija, hankintapäällikkö	saapui klo 16:04 §:n 101 käsittelyn aikana ja pois- tui klo 18:24 §:n 103 kä- sittelyn aikana
	Kristeri Kari	asiantuntija, Kymensoten hal- lintoylilääkäri	poistui klo 15:25 §:n 98 käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa
<b>Poissa</b>	Leppänen Jouko Pakkanen Markku Forsell Tuukka	valtuuston pj. valtuuston 2. varapj. esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	

## Pöytäkirjan tarkastus

Harri Helminen  
puheenjohtaja

Katja Tommiska  
sihteeri

Birgit Koskela  
pöytäkirjan tarkastaja

Jukka Nyberg  
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu  
Pykälät 99 ja 100 tarkastettiin kokouksessa 23.3.2020

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

## Pöytäkirja on nähtävänä

Pykälät 99 ja 100 ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 24.3.2020 lähtien. Pöytäkirja kokonaisuudessaan on nähtävillä, kun se on tarkastettu.

**Toimivallan siirtäminen asuntosihteerille eräissä asuntotoimen viranomaistehtävissä**

1/00.01.01.04/2020

**Kh 23.03.2020 § 99**

Hallintosäännön mukaan 20 §:n 14 kohdan mukaan kaupunginhallituksella on toimivalta päättää aravalain, aravarajoituslain ja omaksi lunastamisesta annetun lain sekä, korkotukia ja muita arava- ja korkotukia koskevien säännösten mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä sekä 22. kohdan mukaan asumisoikeusasuntoja ja osaomistusasuntoja koskevien säännösten mukaan kaupungille kuuluvista viranomaistehtävistä.

Aiemmin em. tehtävät kuuluivat rakennus- ja ympäristölautakunnalle, joka oli siirtänyt osan tehtävistä asuntosihteerille. Asuntosihteeri on 1.1.2020 siirtynyt konsernipalvelun toimitilapalveluun, joka toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa.

Kaupunginhallituksen on aiheellista tehdä päätös toimivallan siirtämiseksi asuntosihteerille osassa tehtäviä aiemman delegoinnin mukaisesti.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus siirtää Kouvolan hallintosäännön 20 §:ssä kaupunginhallitukselle määrättyä toimivaltaa asuntosihteerille seuraavasti:

- kohdan 14 tehtävistä asuntosihteerille delegoidaan toimivalta myöntää poikkeuslupa asuntojen vuokraamiseksi yrityksille ja päättää arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukasvalintojen varallisuusrajat sekä
- kohdan 22 tehtävistä asuntosihteerille delegoidaan toimivalta hyväksyä asumisoikeuden haltija ja vahvistaa asumisoikeuden enimmäishinta

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 24.3.2020 lukien.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 24.3.2020 lukien.

---

**Kaupunginhallituksen toimivallan delegointi**

1/00.01.01.04/2020

**Kh 23.03.2020 § 100**

Valtioneuvosto on 16.3. 2020 on todennut yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa, että Suomessa vallitsee koronavirustilanteen vuoksi poikkeusolot ja on aloittanut valmiuslain (1552/2011) käyttöönoton valmistelun antamalla valtioneuvoston asetuksia. Eduskunta käsittelee valtioneuvoston asetuksia valmiuslaissa säädettyjen toimivaltuuksien käyttöönotosta viikolla 12.

Kouvolan kaupungilla on velvollisuus osaltaan laittaa asetusten mukaiset ja asetuksiin perustuvat valtionhallinnon päätökset täytäntöön. Myös valtionhallinnon suosituksia noudatetaan. Kouvolan kaupungin omaan päätöksentekoon ei asetusten voimaantulo vaikuta; kaupungin päätökset tehdään kuntalain, muiden lakien ja hallintosäännön mukaisesti. Vielä ei ole säädetty valmiuslain 108 §:n käyttöönotosta koskien kunnanhallituksen poikkeuksellisia toimivaltuuksista.

Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat kuntalain 91 §:n ja hallintosäännön 30 §n perusteella siirtää viranhaltijoille hallintosäännön mukaista toimivaltuutensa. Tarkoitus on, että viranhaltijoille siirretään toimivuuden sujuvuuden kannalta toimielimien tiettyjä tehtäviä. Niitä tehtäviä, joita lain mukaan ei voida delegoida, ei delegoida.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylimmällä toimielimellä on oikeus käyttää otto-oikeutta asiassa, jonka toimivallan toimielin on siirtänyt viranhaltijalle. Otto-oikeutta tulee käyttää siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätökseen on tehtävä (14 päivää). Hallintosäännön 35 §:ssä määrätään otokelpoisen päätöksen ilmoittamisesta. Tämän päätöksen perusteella tehdyt viranhaltijapäätökset lähetetään tiedoksi kaikille kaupunginhallituksen jäsenille päätöksenteon jälkeen sähköpostitse. Kaupunginhallituksella on siten mahdollisuus tarvittaessa ottaa viranhaltijapäätös käsiteltäväkseen kokouksessaan ja päättää asiasta uudestaan.

Kaupunginhallituksen tehtävänä on kuntalain 39 §:n mukaan

- 1) vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta;
- 2) vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta;
- 3) valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa;
- 4) edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta;
- 5) vastata kunnan toiminnan yhteensovittamisesta;
- 6) vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta;
- 7) huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä

Nämä kaupunginhallituksen tehtävät kuuluvat kaupunginhallitukselle jatkossakin. Tämän johdosta poikkeusolojenkin vallitessa, tulee kaupunginhallituksen pitää virallinen kokous, päätöksenteon sitä niin edellyttäessä. Kaupunginhallitus tulee kokoontumaan puheenjohtajan kutsusta viimeistään toukokuussa, jolloin päätöksentekoon tulee kaupunginvaltuustolle esiteltäviä asioita. Kokoukset on mahdollista toteuttaa tilanteen niin vaatiessa etäyhteyksin kautta sähköisesti.

Aiemmin tehdyt toimivallan siirrot pysyvät voimassa.

Hallintosäännön 50.1 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisesta.

Hallintosäännön 67.2 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää toimialallaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrista ja korvauksista ja niiden määräytymisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevaan maksuun.

Hallintosäännön 20 § kuuluu:

”Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädettyistä tehtävistä sekä päättää

1. pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa
2. kaupungin omaisuuden vuokralle antamisesta valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
3. rahoitusarvopaperien ja muiden pysyvien vastaavien sijoitusten hankinnasta ja luovutuksesta
4. lausunnon antamisesta kaupunginvaltuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen kaupunginhallituksen voidessa yhtyä valtuuston päätökseen
5. henkilöstöpolitiikan ja palkkauksen periaatteista ja henkilöstösuunnitelmasta, talousohjeesta, hankintaohjeesta sekä tietoturva-periaatteista
6. maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamista maankäyttösopimuksista
7. maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamista rakentamiskehotuksista
8. testamentin sekä muun omaisuuden ja käyttöoikeuden vastaanottamisesta
9. pitkäaikaisen luoton ottamisesta valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa ja tilapäisluoton ottamisesta
10. antolainojen myöntämisestä ja niiden ehdoista valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa
11. kaupungin ilmoitusten julkaisemisesta
12. laskutuslisän käyttöön otosta ja määrästä
13. perintäkustannusten kattamiseksi vaadittavasta korvauksesta
14. aravalain, aravarajoituslain ja omaksi lunastamisesta annetun lain sekä, korkotukia ja muita arava- ja korkotukia koskevien säännösten mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä

15. kaupungin takaaman lainan ehdoista, ellei kaupunginvaltuusto ole päättänyt niistä takauspäätöksen yhteydessä
16. kaupungin takaaman lainan ehtojen muuttamisesta
17. kaupungin varojen sijoittamisesta
18. asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista siltä osin, kun sitä ei ole annettu teknisen lautakunnan tehtäväksi
19. avustusten jakoperusteista ja jakamisesta, jollei niiden myöntäminen kuulu lautakunnan tai kaupunginhallituksen alaisen jaoston toimivaltaan
20. aluetoimikunnan toimintasäännön vahvistamisesta
21. vaaliviranomaisten erillispalkkioista
22. innovaatorahan myöntämisestä
23. asumisoikeusasuntoja ja osaomistusasuntoja koskevien säännösten mukaan kaupungille kuuluvista viranomaistehtävistä
24. kotoutumisen edistämiseksi annetun lain mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä sekä pakolaisten vastaanottamisesta
25. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä.

#### Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta kaupunginhallitus

1. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten että kaupungin toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan,
2. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta,
3. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

#### Henkilöstöasioiden osalta kaupunginhallitus päättää

1. muun kuin kaupunginvaltuuston ottaman viranhaltijan ja työntekijän oikeudesta pysyä edelleen virka- tai työsuhteessa eroamisiän jälkeen
2. virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja soveltamista koskevien paikallisneuvottelujen neuvottelijoiden määräämisestä
3. vahvistaa työnantajan kannan erimielisinä päättyneiden virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja soveltamista koskevien neuvottelujen osalta
4. paikallisen sopimuksen tekemisestä kunnallisen pääsopimuksen ja valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten sallimissa rajoissa lukuun ottamatta luottamusmiesten määrää, tehtäväjakoja ja ajankäyttöä koskevista paikallisista sopimuksista, joista päättää henkilöstöjohtaja
5. johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevasta henkilöstöstä”

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää delegoida toimivaltaansa poikkeusoloista johdun.

Hallintosäännön pykälän 20 toimivalta delegoidaan seuraavasti:

- kaupunginjohtajalle delegoidaan toimivalta kohtien 4, 5, 14, 19 - 24 osalta ja henkilöstöasiat kohtien 1 - 2 ja 5 osalta
- tekniselle johtajalle delegoidaan toimivalta kohtien 6, 7 osalta
- kaupunginlakimiehelle delegoidaan toimivalta kohdan 8 osalta
- hallintojohtajalle delegoidaan toimivalta kohdan 11 osalta
- talousjohtajalle delegoidaan toimivalta kohtien 10 ja 12 - 16 osalta sekä kohdan 3 osalta siten kuin toimivalta on kaupunginhallitukselle delegoitu

Hallintosäännön 50.1 §:n toimivalta delegoidaan kaupunginjohtajalle pois lukien kaupunginjohtajan lomauttamista koskevat ratkaisut.

Hallintosäännön 67.2 §:n toimivalta delegoidaan kaupunginjohtajalle.

Päätös on voimassa valmiuslain mukaisen poikkeusolon voimassaolon ajan.

Aiemmin tehdyt toimivallan siirrot pysyvät voimassa entisin laajuuksin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 24.3.2020 lukien.

#### **Puheenjohtajan muutettu ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää delegoida toimivaltaansa poikkeusoloista johdun.

Hallintosäännön pykälän 20 toimivalta delegoidaan seuraavasti:

- kaupunginjohtajalle delegoidaan toimivalta kohtien 4, 5, 14, 19 - 24 osalta ja henkilöstöasiat kohtien 1 - 2 ja 5 osalta
- tekniselle johtajalle delegoidaan toimivalta kohtien 6, 7 osalta
- kaupunginlakimiehelle delegoidaan toimivalta kohdan 8 osalta
- hallintojohtajalle delegoidaan toimivalta kohdan 11 osalta
- talousjohtajalle delegoidaan toimivalta kohtien 10 ja 12 - 16 osalta sekä kohdan 3 osalta siten kuin toimivalta on kaupunginhallitukselle delegoitu

Hallintosäännön 50.1 §:n toimivalta delegoidaan kaupunginjohtajalle pois lukien kaupunginjohtajan lomauttamista koskevat ratkaisut.

Hallintosäännön 67.2 §:n toimivalta delegoidaan kaupunginjohtajalle.

Päätös on voimassa valmiuslain mukaisen poikkeusolon voimassaolon ajan.



Aiemmin tehdyt toimivallan siirrot pysyvät voimassa entisin laajuuksin.

Kaupunginhallitus kokoontuu tarvittaessa kuitenkin vähintään kahden viikon välein.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 24.3.2020 lukien.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 24.3.2020 lukien.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 15.30.

---

**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 99, § 100****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola  
Käyntiosoite: Torikatu 10, 3 krs. Kouvola  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi  
Faksinumero: 020 615 3054  
Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.