

Tekninen lautakunta

16.05.2023

Ote pöytäkirjasta: Tekninen lautakunta 16.05.2023**Torikadun kadunvarsipaikat, sopimus alueen hallinnan luovuttamisesta (Torikatu 2)****4746/10.03.06/2023****Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 99**

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta on hyväksynyt osaltaan 14.12.2021 § 268 sopimukset Torikadun kadunvarren pysäköintialueiden hallinnasta osoitteissa Torikatu1, 4 ja 6. Nyt käsittelemään tuodaan vastaava sopimus Torikatu 2 osalta.

Kouvolan keskusta-alueella sijaitsevan Torikadun varrella, Kouvolan kauppatorin (Hansatori) kohdalla, on katualueeseen rajautuvia pysäköintipaikkoja. Pysäköintipaikkojen maa-alueet omistavat neljä erillistä, yksityistä osakeyhtiötä. Pysäköintipaikat rajoittuvat kiinteästi kaupungin kunnossapidon piiriin kuuluviin alueisiin.

Erityisesti pysäköintipaikkojen keskeisen sijainnin vuoksi pysäköintipaikkojen alueiden osalta on tarpeen saattaa pysäköintipaikkojen kunnossapidon taso vastaamaan lähiympäristön kunnossapidon tasoa ja aikataulua. Tämä toteutuu, kun pysäköintialueiden hallinta luovutetaan kaupungille tietyin ehdoin. Torikatu 2 osoitteen kiinteistöä hallinnoi Asunto Oy Liikemiehenkatu 7. Asunto-osakeyhtiö on ilmoittanut huhtikuussa 2023 olevansa halukas solmimaan samansisältöisen sopimuksen kaupungin kanssa kuin mitä muut, viereiset kiinteistöt ovat aiemmin solmineet. Sopimuksen tavoitteena on selkeyttää mm. kunnossapidollisia vastuukysymyksiä sekä pysäköinninvalvonnan valtuuksia.

Sopimusluonnos karttaliitteineen on **liitteenä**.

Sopimuksen mukaan kaupunki vastaa pysäköintipaikkojen/-alueen kunnossapidosta, jolla tarkoitetaan esimerkiksi toimenpiteitä, jotka talvella ovat tarpeellisia alueiden pysyttämiseksi liikenteen tarpeiden edellyttämässä kunnossa, kuten lumen ja jään poistamisen, alueiden pinnan pitämisen tasaisena, liukkauden torjumisen sekä liukkauden torjumiseen käytetyn kiviaineksen poistamisen.

Osakeyhtiölle kuuluvat lakiin kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (myöh. kunnossapitolaki) perustuva Torikadun katualueen puhtaanapito tontinrajasta kadun keskiviivaan saakka. Puhtaanapito tarkoittaa kunnossapitolain mukaan esimerkiksi alueelle kerääntyneen lian, lehtien, roskien ja irtonaisten esineiden sekä rikkaruohon poistamista.

Tekninen lautakunta

16.05.2023

Sopimusten mukaan kaupunki saa myös alueen haltijana oikeuden asettaa alueille liikenteenohjauslaitteita. Alueen pysäköinninvalvonnasta vastaa kaupungin pysäköinninvalvonta. Alueen hallinnan luovutus sopimus on voimassa toistaiseksi ja sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta irtisanomishetkestä lukien. Sopimus sallii myös kaupungille luovuttaa alue tai sen osan hallinta tilapäisesti edelleen (esim. markkinoiden aikaan markkinamyijille.)

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää tehdä Asunto Oy Liikemiehenkatu 7:n kanssa (Torikatu 2) liitteessä esitetyn sopimuksen.

Tekninen lautakunta oikeuttaa kaupungininsinöörin tekemään sopimukseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä.

Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 17.5.2023 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite1 As Oy Liikemiehenkatu 7 (Torikatu 2), sopimus alueen hallinnan luovuttamisesta_Tela16052023

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 17.05.2023

Ritva Ahola

pöytäkirjanpitäjä

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 99**Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.5.2023.

SOPIMUS KIINTEISTÖN OSAN HALLINNAN LUOVUTTAMISESTA

Osapuolet

Kouvolan kaupunki

0161075-9

jäljempänä "Kaupunki"

Asunto Oy Liikemiehenkatu 7

0218444-8

Torikatu 2

45100 Kouvola

jäljempänä "Asunto-osakeyhtiö"

Sopimuksen ehdot

Alueen hallinnan luovutus

Asunto-osakeyhtiö luovuttaa tämän sopimuksen liitteen 1 (karttaliite) mukaisen, punaisella värillä rajatun maanpäällisen alueen (jäljempänä: Alue) hallinnan vastikkeetta Kaupungille.

Kaupungilla on oikeus luovuttaa Alueen tai sen osan hallinta tilapäisesti edelleen.

Alueen kunnossa- ja puhtaanapito

Asunto-osakeyhtiö vastaa Alueen puhtaanapidosta. Puhtaanapidolla tarkoitetaan toimenpiteitä, joiden tarkoituksena on pitää Alue siistinä ja terveydellisesti tyydyttävänä, kuten Alueelle kerääntyneen lian, lehtien, roskien ja irtonaisten esineiden sekä rikkaruohon poistamisen Alueelta. Asunto- osakeyhtiölle kuuluu myös lakiin kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta perustuva Torikadun katualueen puhtaanapito tontinrajasta kadun keskiviivaan saakka.

Kaupunki vastaa Alueen kunnossapidosta. Kunnossapidolla tarkoitetaan toimenpiteitä, joiden tarkoituksena on pitää Alue liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa. Kunnossa- pito käsittää esimerkiksi toimenpiteet, jotka talvella ovat tarpeellisia Alueen pysyttämiseksi liikenteen tarpeiden edellyttämässä kunnossa, kuten lumen ja jään poistamisen, Alueen pinnan pitämisen tasaisena, liukkauden torjumisen sekä liukkauden torjumiseen käytetyn kiviaineksen poistamisen.

Alueen pysäköinninvalvonta

Alueen pysäköinninvalvonnasta vastaa Kouvolan kaupungin pysäköinninvalvonta.

Liikenteenohjauslaitteet

Kaupungilla on oikeus asettaa Alueelle liikenteenohjauslaitteita. Kaupunki vastaa asettamiensa liikenteenohjauslaitteiden kunnossapidosta.

Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa kuuden (6) kuukauden irtisanomis- ajalla irtisanomispäivämäärästä lukien.

Mikäli Alueen kaavoitus muuttuu siten, että Alue muuttuu kaavoituksen myötä katu- tai liikennealueeksi, sopimus päättyy ilman erillistä ilmoitusta kaavan voimaantulopäivänä.

Vahingonkorvausvelvollisuus

Kaupunki vastaa Alueen hallintaan liittyvästä vahingonkorvausvelvollisuudesta. Mikäli Kaupunki katsoo osakeyhtiön myötävaikuttaneen vahingon syntyyn tai aiheuttaneen vahingon kokonaan tai osaksi, Kaupungilla on oikeus vaatia osakeyhtiötä korvaamaan Kaupungille aiheutunut, Kaupungin vahingonkäräjälle korvaama vahinko.

Erimielisyyksien selvittäminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda tulokseen, erimielisyydet ratkaistaan Kymenlaakson käräjäoikeudessa.

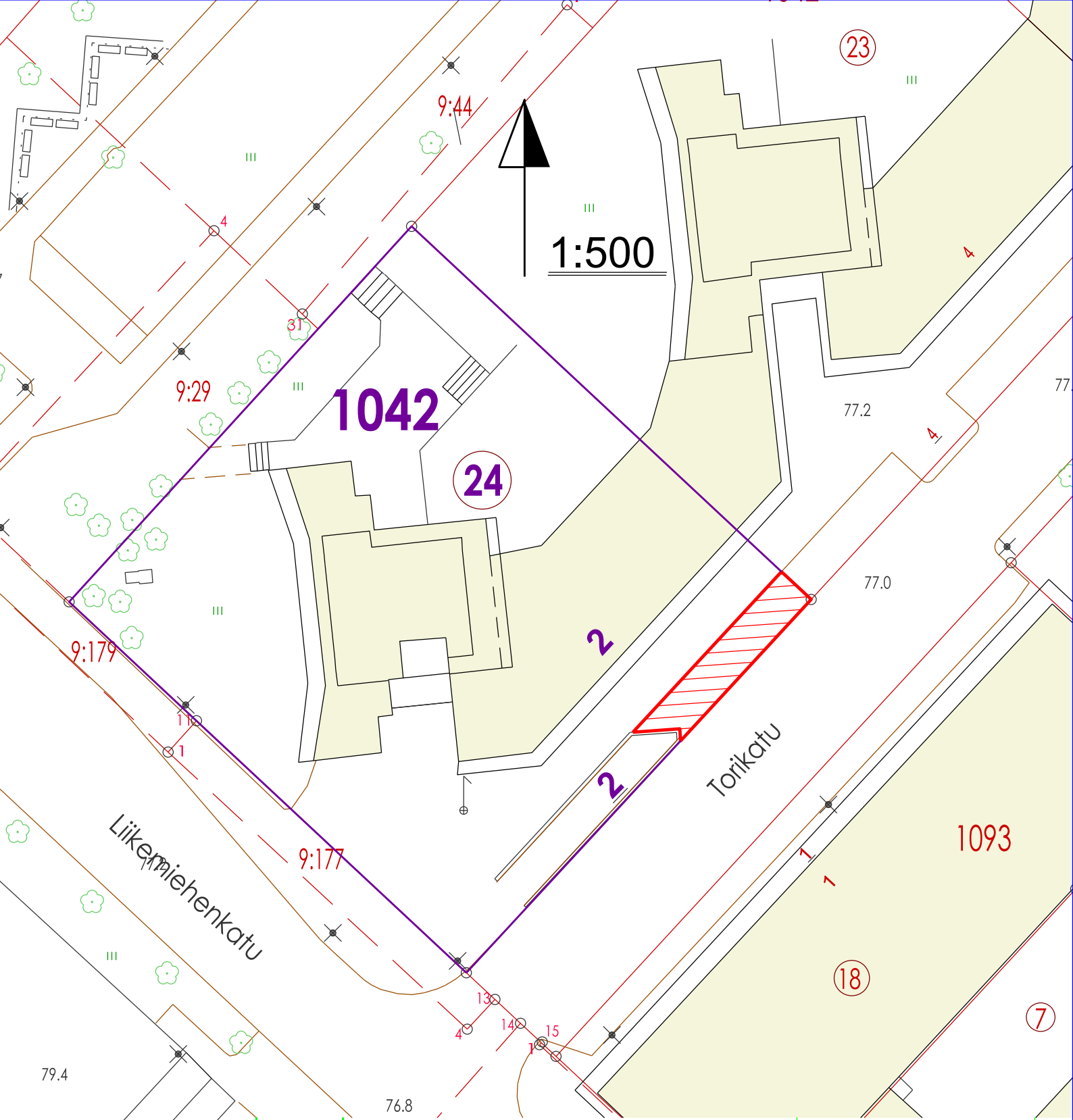
Sopimuksen voimaantulo


Sopimus astuu voimaan, kun se on päivätty ja vahvistettu kummakin sopijapuolen sähköisellä allekirjoituksella. Kaupunki voi allekirjoittaa sopimuksen, kun sopimusta koskeva teknisen lautakunnan päätös on saanut lainvoiman

Allekirjoitukset

Tämä sopimus allekirjoitetaan molempien osapuolien taholta sähköisesti ja kummallekin osapuolelle jää sähköisesti allekirjoitettu pdf-kopio sopimuksesta.

Sopimuksen allekirjoittavat Kouvolan kaupungin osalta kaupungininsinööri Anne Ahtiainen ja Asunto Oy Liikemiehenkatu 7 osalta isännöitsijä Vesa Tamminen.



MUUTOS PVM		MUUTOS		TEHNYT	
		KOUVOLAN KAUPUNKI ASUMINEN JA YMPÄRISTÖ Yhdyskuntatekniikan suunnittelu		TELA HYV. PIIRT. 3.3.2021 JLe	
Liitekartta 2. Kouvolan kaupungin ja As. Oy Liikemiehenkatu 7, Torikatu 2, 45100 KOUVOLA, väliseen sopimukseen.				SUUNN. KOORDI- NAATISTO ETRS-GK27 KORKEUS- JÄRJESTELMÄ N2000 K.OSA 1.KANGAS ALUE	
ASEMAPIIRUSTUS		LIITTYY PIIR.		MITTAKAAVA	
KORVAA		KORVATTU		PIIR. NRO	
		1:500		1 - 108.2	