



Pilke päiväkotien
asiakasmaksumääräytymisperusteet 1.8.2024 alkaen

Päivähoitosopimuksen voi tehdä seuraavilla tuntimäärillä kuukaudessa:

84h/kk*

147-210 h/kk

(*varhaiskasvatyüksikkö määrittää hoitoajan)

Mikäli palvelusopimuksessa ennalta sovittu tuntimäärä ylittyy, tehdään uusi palvelusopimus laajemmalla tuntimäärällä.

o Varattu/käytettyjä hoitotunteja seurataan Pilke Daisy- toiminnanohjausjärjestelmällä kuukausittain.

o Jos lapsi aloittaa päivähoiton kesken kuukauden, veloitetaan vain käytettyjen sopimuspäivien mukaan. Jos lapsi lopettaa päivähoiton kesken kuukauden, peritään aina koko kuukauden maksu.

o Jos hoidontarve muuttuu, tehdään aina uusi palvelusopimus. Sopimus tulee voimaan aina seuraavan kuun alusta.

o Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa kokonaishinta kunnan palvelusetelisääntökirjan ehtojen mukaisesti.

o Asiakasmaksun määrittelee Kouvolan kaupunki. Asiakasmaksu on korkeimmillaan sama kuin kunnallisessa päivähoitossa. Asiakasmaksu maksetaan kuukauden 5. päivä jälkikäteen.

o Päivähoitosopimusta ei voi irtisanoa tai keskeyttää lapsen loma-ajaksi.

o Päivähoitosopimus on voimassa toistaiseksi toimintakauden 31.7 loppuun asti.

o Lapsen ollessa poissa varhaiskasvatuksesta koko kesä- ja/tai elokuun, alennetaan huoltajilta perittävää asiakasmaksua 50%/kk, mikäli viikkotuntien määrä ei muutu pienemmäksi touko-elokuun aikana. Ajalla 1.6.-30.6. ja 1.8.-31.8. mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta kokonaisen viikon (ma-pe 5pv) annamme 50% asiakasmaksualennuksen jokaiselta viikolta erikseen.

o Lapsen ollessa lomalla koko kalenterikuukauden heinäkuussa, huoltajilta perittävää asiakasmaksua alennetaan 100%.



o Mikäli lapsi on varhaiskasvatuksessa yhdenkin päivän kesä-, heinä- tai elokuussa, peritään kyseisestä kuukaudesta normaali asiakasmaksu.

o Päiväkoti on suljettu arkipyhinä, joita ovat seuraavat: itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä, tapaninpäivä, uuden vuoden päivä, loppiainen, pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, helatorstai, vappupäivä ja juhannusaatto.

o Lapsen poissaolot (loma, sairaus ja arkipyhät) eivät vaikuta asiakasmaksuun, eikä varattuja poissaolotunteja voi käyttää myöhemmin. Ennalta-arvaamattomat häiriöt (esim. pandemia, vesivahinko, tulipalo) palvelun tuottamisessa sekä Force Major-tilanteet (esim. terveysviranomaisen määräämä karanteeni) eivät aiheuta muutoksia asiakasmaksuihin eivätkä oikeuta maksujen palauttamiseen.

o Päiväkoti on suljettuna vuodenvaihteessa noin 5 arkipäivää. Toimintaa järjestetään supistetusti tai tarvittaessa toisessa Pilke päiväkodissa.

o Juhannuksesta peruskoulujen alkuun on kesäloma-aika. Kesäloma-aikana toimintaa järjestetään supistetusti tai tarvittaessa toisessa Pilke päiväkodissa.

o Palvelun tuottajalla on oikeus muokata päiväkodin aukioloaikaa tarvittaessa.

o Päiväkoti on suljettuna yhden arkipäivän toimintavuoden aikana henkilökunnan suunnittelupäivän ajan. Tämä päivä ilmoitetaan vuosittain erikseen vanhemmille.

o Palveluntuottajalla ei ole käytössä hoitotakuuta.

o Päivähoitosopimus on irtisanottava kirjallisesti eikä sitä voi irtisanoa takautuvasti.

o Irtisanomisaika on kesken toimintavuoden huoltajan taholta irtisanomispäivästä seuraavan kalenterikuukauden loppuun (esimerkiksi sopimus irtisanoaan 15.2 tällöin, palvelusopimus päättyy 31.3) ja palveluntuottajan taholta yksi kuukausi. Irtisanominen tehdään Kouvolan kaupungin palvelusetelinarvon määrittämisen lomakkeella.

o Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa/purkaa palvelusopimus päättyään välittömästi maksamattomien asiakasmaksujen vuoksi.

o Esikoulua järjestetään Pilke päiväkodissa ostopalveluna. Päivähoitosopimus jatkuu tarvittaessa esikoululaisen aamu- ja iltapäivähoitona.

o Koulujen loma-aikana ei järjestetä esikouluopetusta. Mikäli kesällä esikoulun päätyttyä hoidontarve jatkuu, päivähoidosta peritään maksu koko hoitopäivältä (kesälle tehdään uusi palvelusopimus).