



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Kouvolan kaupungin ruokapalvelujen erityisruokavalion ilmoittamisen henkilötietorekisteri

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Ruokapalvelujen asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on erityisruokavaliota tarvitsevien asiakkaiden erityisruokavaliotietojen kerääminen. Henkilötietoja kerätään kaikilta erityisruokavaliota tarvitsevilta asiakailta, jotka ruokailevat niissä kohteissa, joihin tilaaja on ruokapalveluilta tilannut ateriat. Asiakkaita ovat mm. varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukioiden asiakkaat.

Tiedot tallennetaan ruokapalvelun tuotannonohjausjärjestelmä Aromiin. Järjestelmään rekisteröidään vain erityisruokavalioiden valmistamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

Asiakkaan huoltaja tai asiakas itse toimittaa ruokapalveluihin erityisruokavaliolomakkeen, josta käy ilmi tarvittavat tiedot.

Alle 18-vuotiaan asiakkaan tiedot tallennetaan rekisteriin huoltajan suostumuksella. Myös huoltajan tarvittavat tiedot tallennetaan.

Rekisterissä olevat asiakkaita koskevat tiedot ovat ruokapalvelulle välttämättömiä, jotta asiakkaat saavat tarvitsemansa erityisruokavalion.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Ruokapalvelujen asiakasrekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn antama suostumus. Suostumus annetaan sähköisesti tunnistautumalla verkkopankkitunnuksilla Suomi.fi asiointipalvelun kautta. Erityisruokavalioilmoituksessa asiakas antaa suostumuksena tietojen käsittelyyn.

Henkilön erityisruokavaliotietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto, jollei muun kuin päiväkodissa tai perhepäivähoidossa annetun varhaiskasvatuksen luonteesta muuta johdu. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille (L 13.7.2018/540, 11 §).

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria (L 21.8.1998/628, 31 §).

Rekisterissä käsitellään erityisiä henkilötietoja, joita tässä tapauksessa ovat terveydelliset tiedot. Terveystietojen käsittely on tarpeen erityisruokavalioiden valmistuksessa, jotta saadaan kohdennettua asiakkaan tilaama ruokavaliio oikein. Henkilötietojen käsittely tapahtuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 a ja 1 c sekä 9 artiklan 2 a -kohtien perusteella:

Tietosuoja-asetus 6 § 1 a ja 1 c

1. Käsittely on lainmukaista ainoastaan jos ja vain siltä osin kuin vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

- c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

Tietosuoja-asetus 9 § 2 a:

- a) rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten.

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Rekisteröidystä kerätään vain välttämättömät yksilöinti- ja tunnistetiedot erityisruokavalioiden valmistamista varten:

- Ruokailijan perustiedot
 - ruokailijan etu- ja sukunimi
 - erityisruokavalion aloittamisaika
 - kohde ja ryhmä/luokka, mihin erityisruokavalio toimitetaan
 - huoltajan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

- Tiedot erityisruokavaliosta terveydellisistä syistä tai muusta ruokavaliosta
 - erityisruokavalion tarkentaminen ja onko adrenaliini käytössä
 - onko ruokavalio terveydenhuollon toteama

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Erityisruokavalio ilmoituksien tiedot ovat salassa pidettäviä.

SALASSAPIDON PERUSTEET:

Julkisuuslain 24 §:ssä luetellaan ne asiakirjat, jotka ovat salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja, jollei erikseen toisin säädetä.

Erityisruokavalion ilmoitukset ovat salassa pidettäviä 24 §:n 1. momentin 25 kohdan perusteella.

Asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta tai työhallinnon henkilöasiakkaasta sekä tämän saamasta etuudesta tai tukitoimesta taikka sosiaalihuollon palvelusta tai työhallinnon henkilöasiakkaan palvelusta taikka tietoja henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta taikka hänen saamastaan terveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelusta taikka tietoja henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä ja suuntautumisesta; (11.12.2002/1060)

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai hänen huoltajaltaan.

Tietojen antaminen on vapaaehtoista, mutta erityisruokavalion saaminen edellyttää asiakkaalta tarpeellisia tietoja.

Asiakkaat toimittavat erityisruokavaliotiedot opiskelun alettua ja opintojen jatkuessa syyslukukauden alussa sekä tarvittavien tietojen muuttuessa.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Asiakkaan tietoja luovutetaan eteenpäin sähköisesti ainoastaan kaupungin sisäisesti asiakkaalle erityisruokaa valmistavalle ja tarjottavalle ruokapalveluhenkilöstölle.

Tietoja käsittelevä ruokapalveluhenkilöstö välittää tiedon myös asiakkaan luokanvalvojalle/päiväkodin vastuuhenkilölle.

Varhaiskasvatuksen asiakkaat toimittavat paperisen lomakkeen itse varhaiskasvatusyksikön johtajalle, jos heillä ei ole mahdollisuutta täyttää Webropolin kautta lomaketta sähköisesti. Varhaiskasvatusyksikön johtaja välittää tiedot valmistavalle tuotantokeittiölle sekä palvelukeittiön ruokapalveluhenkilöstölle.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään

Erityisruokavalio ilmoitukset arkistoidaan manuaalisesti sekä tuotanto- että palvelukeittiön toimistossa, lukitussa kaapissa, aakkosjärjestyksessä. Erityisruokavalio tallentuu myös ruokapalvelun tuotantonohjausjärjestelmä Aromi 14, joka ohjaa erityisruokavalioiden valmistusprosessia. Aromi 14 tallentuu erityisruokavalion ilmoittamisen yhteydessä vain asiakkaan etunimi ja tarvittaessa

sukunimen ensimmäinen kirjain. Webropolin kautta saapunut erityisruokavalioilmoitus poistetaan välittömästi ja turvallisesti.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kunnes henkilö poistuu oppivelvollisuuden tai varhaiskasvatuksen piiristä. Tiedot poistuvat päivityksen yhteydessä tai asiakkaan omalla ilmoituksella.

Päiväkodilta tulee tieto jos lapsi jää pois.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnustautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

Aromi 14 on Kouvolan kaupungin ruokapalvelujen tuotannonohjausjärjestä, joka ohjaa ruokapalveluiden elintarvikehankitoja, reseptiikkaa ja erityisruokavaliota. Aromi 14 tallentuu erityisruokavalion ilmoittamisen yhteydessä vain asiakkaan etunimi.

B. MANUAALINEN AINEISTO:

Manuaalinen aineisto koostuu asiakkaan täyttämistä paperisista ilmoituslomakkeista sekä Webropolin kautta täytetyistä tulostetuista lomakkeista liitteinen.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Aromi 14 on Kouvolan kaupungin ruokapalvelujen tuotannonohjausjärjestä, joka ohjaa ruokapalveluiden elintarvikehankitoja, reseptiikkaa ja erityisruokavaliota. Aromi 14 tallentuu erityisruokavalion ilmoittamisen yhteydessä vain asiakkaan etunimi.

Tuotannonohjausjärjestelmä Aromi 14:aan ruokapalveluhenkilöstö kirjautuu käyttäjätunnuksilla, joka rekisteröi kirjautumisen. Aromi 14 on suunniteltu niin, että palvelu- ja tuotantokeittiön ruokapalveluhenkilöstöllä on pääsy, vain heidän asiakkaiden mahdollisiin erityisruokavaliotietoihin, jolla taataan asiakkaan erityisruokavalion tuoteturvallisuus.

Webropolin kautta täytetty erityisruokavalio ilmoitus poistetaan välittömästi sen käsittelyn jälkeen.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään tuotanto- ja palvelukeittiön keittiön kansioissa, lukitussa kaapissa, aakkosjärjestyksessä. Pääsy kaappeihin on vain ruokapalveluhenkilöstöllä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Paperiset lomakkeet tuhoetaan tietoturvalisesti.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, Tekniikka ja ympäristö, Kiinteistöpalvelut, Ruokapalvelut

Rekisterin vastuhenkilö

Leena Multala, ruokapalvelupäällikkö

Torikatu 10, 45100 Kouvola

puh. 020 615 7174, leena.multala@kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Leena Multala, ruokapalvelupäällikkö

Torikatu 10, 45100 Kouvola

puh. 020 615 7174, leena.multala@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi