

**Kouvolan kaupunki
Varhaiskasvatus****Liite hakemukseen/palvelusopimukseen
Todistus vuorotyöstä**

Vuorohoitoyksiköissä vuorohoitoa tarvitsevien lasten huoltajilta pyydetään työnantajan todistus vuorotyöstä ja sen laajuudesta. Vuorotyötodistus tulee toimittaa hoitosuhteen alkaessa ja kun huoltajan työsuhteeseen tulee muutos. Vuorotyötodistus pyydetään vuosittain vuorohoidon tarpeen jatkuessa.

Työntekijän nimi
Työpaikka/toimipiste

Työntekijällä on määräaikainen vuorotyö ajalla
vakituinen vuorotyö alkaen

Työntekijän vuorotyöhön sisältyy

yövuoroja
aamuvuoroja, aamuvuoron alkamisaika klo
iltavuoroja, iltavuoron päättymisaika klo
lauantaivuoroja
sunnuntaivuoroja
arki- ja juhlapäiviä

Työntekijän työvuorokierto on säännöllistä, viikon lista
epäsäännöllistä, millaista

Lisätietoja (esim. selvitys päivystys- tai keikkatyöstä)

Työnantajan yhteystiedot

Työpaikka
Todistuksen antajan nimi ja asema
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Päivämäärä
Todistuksen antajan allekirjoitus

Tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

Huoltaja toimittaa lomakkeen:

- paikan hakemisen yhteydessä varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen sähköpostitse osoitteeseen varhaiskasvatus.palveluohjaus@kouvola.fi tai postitse osoitteeseen Varhaiskasvatus, Torikatu 10, 45100 Kouvola
- tilapäisen vuorohoidon osalta tai vuorohoidon tarpeen tarkistuksen yhteydessä lapsen nykyiseen varhaiskasvatuspaikkaan