

Viranhaltijapäätös: Tekninen johtaja 08.05.2024 § 7/2024

Tekniikan ja ympäristön toimialan palveluiden johtajien sijaiset palveluittain 1.5.2024 alkaen ja toimialajohtajan päätösvallan siirtäminen sijaisten määräämistä koskien

6448/00.01.01.05/2024

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungin hallintosäännön (voimaan 1.6.2023) 17 §:n perusteella muulle henkilökunnalle sijaisena toimivasta viranhaltijasta tai työntekijästä määrää toimialajohtaja. Sijainen hoitaa sijaistettavan viranhaltijan tai työntekijän tehtäviä tämän estyneenä ollessa.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan viranhaltija voi lisäksi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn, päätöksessään mainitun toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimialan ja palvelun toiminnan sujuvuuden turvaaminen edellyttää toimialajohtajan henkilöstöasioita koskevan päätösvallan siirtämistä alaisilleen viranhaltijoille muun henkilökunnan kuin palvelun johtajien sijaisena toimivan viranhaltijan tai työntekijän määräämistä koskevissa asioissa.

Päätös

Päätän, että palveluiden johtajien sijaiset palveluittain ovat 1.5.2024 alkaen:

Viranomaispalvelut: Palvelun johtajan (ympäristöjohtaja):

1. Rakennusvalvontapäällikkö
2. Maaseutupalvelujen päällikkö
3. Ympäristösuunnittelija

Kaupunkisuunnittelu: Palvelun johtajan (tekninen johtaja):

1. Kaupunginarkkitehti
2. Kaupungingeodeetti
3. Suunnittelupäällikkö

Yhdyskuntatekniikka: Palvelun johtajan (kaupungininsinööri):

1. Kunnossapitopäällikkö
2. Jätehuoltopäällikkö
3. Rakennuttajapäällikkö

Kiinteistöpalvelut: Palvelun johtajan (kiinteistöpalvelujohtaja):

1. Liikuntapaikkapäällikkö
2. Ruokapalvelupäällikkö
3. Puhtauspalvelupäällikkö

Päätän, että toimialajohtajan päätösvaltaa siirretään siten, että jatkossa

- toimialajohtaja päättää palveluiden johtajien sijaisista,
- palvelun johtaja päättää palveluyksikön esihenkilön sijaiset ja
- palveluyksikön esihenkilö päättää oman palveluyksikkönsä henkilöstön sijaiset.

Tämä päätös korvaa teknisen johtajan viranhaltijapäätöksen 22.12.2022 § 29.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.6.2024 §:t 17 ja 29

Hannu Tylli

Tekninen johtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.5.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 8.5.2024

Lähettäjä: hallintosihteeri Minna Pesonen