

Viranhaltijapäätös: Apulaiskaupunginjohtaja 10.06.2024 § 21/2024

Allekirjoitusoikeuden siirtäminen, maankäyttö- ja rakennuslakiin pohjautuvien toimenpiteiden luvat, tilapalveluiden hallinnoima rakennusomaisuus

6446/00.01.01.05/2024

Selostus ja perustelut

Hallintosäännön 156§ mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen jaoston päättämässä asioissa tehtävät sopimukset, sitoumukset, toimitusasiakirjat, velan ja takauksen vanhenemisen katkaisemiset ja muut asiakirjat allekirjoittaa sekä todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, kehitysjohtaja, hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja, talousjohtaja tai kaupungin lakimies kukin yksin.

Muiden toimielimien päättämässä asioissa tehtävät sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat allekirjoittaa sekä todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaa toimialallaan toimialajohtaja, toimielimen esittelijä ja muut toimielimen määräämät viranhaltijat tai toimihenkilöt kukin yksin.

Valtionosuuksiin, hankehakemuksiin ja hankerahoitukseen liittyvät asiakirjat allekirjoittaa kaupungin puolesta toimialajohtaja ja konsernipalvelujen johtaja oman vastualueensa osalta.

Apulaiskaupunginjohtaja delegoi tällä päätöksellä toimivaltaansa. Toimivallan siirtäminen nopeuttaa asian käsittelyä ja siten päätösten tekemistä.

Kyse on kaupungin operatiivisen toiminnan sujuvoittamisesta; omien rakennusten rakentamisesta/rakennuttamisesta.

Maankäyttö ja rakennuslain 18 luvussa säädetään rakentamisen ja muiden toimenpiteiden luvanvaraisuudesta. MRL 18 luvun mukaisten rakennusluvan (MRL 125 §), toimenpideluvan (126 § ja 126 § a), purkamisluvan (MRL 127 §), maisematyöluvan (MRL 128 §) ja poikkeusluvan (MRL 171-176 §) hakee, sekä purkamisilmoituksen (MRL 129 §) tekee MRL 131 §:n mukainen alueen haltija. Kyseisissä toimenpiteissä ei käytetä julkista valtaa ja näin toimivalta voidaan siirtää virkasuhteessa olevien ohella myös toimessa oleville.

Kiinteistön omistajan tai haltijan edustajan toimivalta maankäyttö ja rakennuslain 18 luvun mukaisten rakentamisen ja muiden toimenpiteiden lupien hakemisessa ja ilmoituksen tekemisessä siirretään rakennusomaisuuden osalta Tilapalveluiden toimitilajohtajalle, tilapalveluiden rakennuttajapäälliköille (3), kiinteistöpäälliköille sekä rakennuttajainsinööreille (4). Toimivalta siirretään heille kullekin yksinään. Toimivalta ei koske tekniikka ja ympäristötoimialan hallinnoimaa kiinteistöomaisuutta.

Päätös

Päätän siirtää toimivaltaa selostusosassa esitetyllä tavalla. Siirrot astuvat voimaan heti mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.6.2023 156 §

Tuukka Forsell

Apulaiskaupunginjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333,
tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Jakelu:

Toimitilajohtaja

rakennuttajapäällikkö

kiinteistöpäällikkö

rakennuttajainsinööri

toimitilasihteeri

projektiassistentti

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.6.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 10.6.2024

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri