

Tekninen lautakunta

18.09.2024

**Ote pöytäkirjasta:** Tekninen lautakunta 18.09.2024**Kouvolan kaupungin ja Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n välinen puhtauspalvelujen henkilökuntaa koskeva henkilöstön siirtosopimus****7984/00.04.02/2024****Tekninen lautakunta 18.09.2024 § 158**

**Valmistelija:** vt. kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropainen, puh. 020 615 8245, pirkko.toropainen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin palveluksessa olevaa puhtauspalvelujen henkilöstöä työskentelee tällä hetkellä seuraavissa hyvinvointialueiden kohteissa; Keltakankaan-, Valkealan- ja Jaalan terveysasemat, Keltakankaan perhekeskus, Kotikallion lastensuojelu, Kuusankosken neuvola, Pihlajiston asumisyksikkö, Peltokuja 8, Mäntylän sekä Valkealakodin palvelukeskukset. Lisäksi Elimäen, Jaalan, Kouvolan, Kuusankosken, Myllykosken, Selänpään, Tuohikotin sekä Valkealan palo- ja pelastusasemat sairaankuljetuksineen.

Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n kanssa on neuvoteltu, että kohteissa työskentelevä puhtauspalvelujen henkilöstö siirtyy heidän palvelukseensa 1.10.2024 alkaen. Tämä sopimus koskee edellä mainituissa kohteissa työskentelevien Kouvolan kaupungin puhtauspalvelujen kahdeksaa (8) siivoojaa.

Kaupungin palveluksessa olevat puhtauspalvelujen työntekijät siirtyvät Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n palvelukseen työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä säädettyä liikkeenluovutusmenettelyä noudattaen. Henkilöstö siirtyy Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n palvelukseen liikkeenluovutusperiaatteiden mukaisesti entisin palvelussuhteen ehdoin (ns. vanhoina työntekijöinä). Luovutushetkellä voimassa olevat työsuhteista johtuvat työnantajan oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle. Luovutuksensaaja tekee siirtyvien työntekijöiden kanssa työsopimukset.

Kouvolan kaupunki järjesti 2.4.2024 puhtauspalveluhenkilöstön sekä henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintalain (laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella) 5 §:n mukaisen kuulemistilaisuuden. Siirtyvä henkilöstö sekä henkilöstöä edustava JHL:n pääluottamusmies on osallistunut Kouvolan kaupungin ja Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n ja heidän ammattijärjestöjensä edustajien väliseen palaveriin

Tekninen lautakunta

18.09.2024

24.4.2024, jossa henkilöstön mahdollista siirtoa ja siirtosopimuksen sisältöä käsiteltiin. Lisäksi on käyty siirtyvän henkilöstön kanssa läpi prosessin haltuunottosuunnitelma 4.6.2024.

Teknisellä lautakunnalla on toimivalta hyväksyä Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle siirtyvien puhtauspalveluhenkilöstön liikkeenluovutusta ja henkilöstön siirtoa koskeva sopimus, sillä Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan lautakunta päättää vastuualueellaan muista sopimuksista ja oikeustoimista.

Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle siirtyvän puhtauspalveluhenkilöstön siirtoa koskeva sopimus on **liitteenä**.

Lisätietoja: vt. kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropainen, puh. 020 615 8245, pirkko.toropainen(at)kouvola.fi; henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi; vt. puhtauspalvelupäällikkö Jaana Tikkanen, puh. 020 615 4693, jaana.tikkanen(at)kouvola.fi

#### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä liitteen mukaisen Kouvolan kaupungin ja Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle siirtyvän puhtauspalvelujen henkilöstön siirtosopimuksen 1.10.2024 alkaen ja
2. antaa valtuuden vt. kiinteistöpalvelujohtajalle tehdä tarvittaessa sopimukseen teknisiä tai vähämerkityksellisiä muutoksia.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 19.9.2024 lukien.

#### **Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

#### Liitteet

- Liite1 Kouvolan kaupunki - Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n välinen puhtauspalvelujen henkilöstön siirtosopimus\_Tela18092024

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 19.09.2024

pöytäkirjanpitäjä Minna Pesonen

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 158****Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kululta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Tekninen lautakunta

18.09.2024

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.