



Tuloselvitys  on voimassa \_\_\_\_\_ alkaen

on tarkoitettu uudelle toimintakaudelle (1.8. alk.)

Lapsen nimi ja syntymäaika	
Perheen koko	
Varhaiskasvatuspaikka	

Hyväksymme korkeimman asiakasmaksun tai korkeimman maksuosuuden palvelusetelin arvon määrittämiseen. Voit siirtyä lomakkeen allekirjoitukseen.

Ilmoitus tulotietojen toimittamisesta myöhemmin. Toimitamme tuloseselvityksen \_\_\_\_\_.20\_\_mennessä.  
Perustelu: \_\_\_\_\_  
Voit siirtyä lomakkeen allekirjoitukseen.

TULOTIEDOT (kaikki saamanne bruttotulot) Kaikki kohdat on täytettävä. Jos teillä ei ole ko. tuloa, merkitkää - tai 0.	HUOLTAJAN (tai samassa taloudessa asuvan muun huoltajan, avio-/avopuolison)		HUOLTAJAN (tai samassa taloudessa asuvan muun huoltajan, avio-/avopuolison)	
	perheen ilmoitus	viranomaisen tarkistus	perheen ilmoitus	viranomaisen tarkistus
Palkkatulo, tosite liitteeksi (esim. palkkalaskelma)				
Työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki päätös ja maksu-ilmoitus liitteeksi				
Sairauspäiväraha, päätös liitteeksi				
Vanhempainpäiväraha, päätös liitteeksi				
Kotihoidon tuki, päätös liitteeksi	<input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä		<input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä	
Osittainen hoitoraha, joustava hoitoraha, päätös liitteeksi				
Opintotuki, aikuiskoulutustuki, päiväraha, päätös ja todistus opiskelusta liitteeksi	<input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä		<input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä	
Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen saama elatusapu ja/tai elatustuki/ tai muu tulo, tosite liitteeksi				
Eläkkeet (esim. työ-, perhe- ja kansaneläke), päätös liitteeksi				
Yrittäjän tuloista lisäksi erillinen yrittäjän tuloseselvitys. Lomake on saatavilla päiväkodeista ja perhepäivähoitoalueen johtajilta.				
Pääomatulot, esim. vuokra- ja osinkotulot, tosite liitteeksi				
Muut jatkuvaluonteiset tulot, tosite liitteeksi mitä tuloa _____				
Metsämaa: _____ ha ja _____ pinta-ala _____ sijaintikunta _____				
VÄHENNETTÄVÄT MENOT: tosite liitteeksi elatusmaksut syytinki muu, mikä _____				

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17 §).  
Annan luvan tietojen tarkistamiseen tulorekisteristä  kyllä  ei

Paikka ja päivämäärä	
Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys	
Huoltajan puhelinnumero ja sähköpostiosoite	

Toimita tuloseselvitys ja tarvittavat liitteet viimeistään kuukauden kuluessa hoidon aloittamisesta. Osoite:  
Kouvolan kaupunki/ varhaiskasvatus / asiakasmaksut, PL 85, 45101 Kouvola.  
Käyntiosoite Torikatu 10 G.

**Lisätietoja hallintosihteereiltä:**

**Anne Metsälä** p. 020 615 4510

Kaupungin päiväkodit: Kuusankosken, Jaalan ja Valkealan alueet.

Yksityiset palveluntuottajat: Folkhälsan päiväkodit ja Steinerpäiväkodit

**Marja Laherto** p. 020 615 4824

Kaupungin päiväkodit: Keskustan, Korian, Elimäen, Utin, Sippolan ja Kaipiaisten alueet

Yksityiset palveluntuottajat: Mäkikylän päiväkotiyhdistys

**Kristiina Hujanen** p. 020 615 4612

Kaupungin päiväkodit: Anjalan, Inkeröisten, Myllykosken ja Ummeljoen alueet

Kaupungin perhepäivähoito

Yksityiset palveluntuottajat: Norlandia päiväkodit, Pilke päiväkodit ja Touhula päiväkodit

## Ohje tulotietojen toimittamisesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksua tai palvelusetelin arvon määrittämistä varten

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu perheen kokoon ja tuloihin sekä lapsen hoitoaikaan. Lapsen hoitoajasta sovitaan erikseen palvelusopimuksessa. Maksun määräytymisperusteet löytyvät osoitteesta: [https://kouvola.fi/varhaiskasvatuksen asiakasmaksut](https://kouvola.fi/varhaiskasvatuksen_asiakasmaksut)

### **Perheen tulee toimittaa asiakasmaksua varten tuloseselvitys.**

Tuloseselvitys ja tarvittavat liitteet tulee toimittaa kuukauden kuluessa hoidon aloittamisesta. Tuloseselvitys tulee toimittaa myös silloin, kun perheen tulot muuttuvat olennaisesti.

### **Tuloseselvityksellä ilmoitetaan seuraavista asioista:**

- perheen tulot
- tuloseselvityksen toimittamisesta määräpäivää myöhemmin. Tällöin maksut määritellään takautuvasti ja on mahdollista, että saatte useamman kuukauden laskun kerralla.
- korkeimman maksun hyväksymisestä

### **Korkeimman maksun tulorajat 1.8.2024 alkaen**

Perheen koko	Bruttotulot/kk
2	6968
3	8147
4	8858
5	9569
6	10278

**Jos tuloseselvitystä ei ole toimitettu ilmoitettuun määräpäivään mennessä, niin tullaan perimään korkein maksu.**

### **Tee tuloseselvitys ensisijaisesti sähköisesti.**

Lomake löytyy osoitteesta <https://www.kouvola.fi/varhaiskasvatusmaksut>

Täytä tuloseselvityslomake ja lisää siihen tarvittavat tositteet. Tuloseselvitys lähtee suojatussa yhteydessä asiakasmaksujen käsittelyyn. Tuloseselvityslomakkeen lähettäminen vaatii sähköisen tunnistautumisen. Tunnistautuminen tapahtuu Suomi.fi –tunnistuksen kautta.

### **Jos olet yrittäjä, täytä myös tulostettava yrittäjän tuloseselvityslomake.**

Lomake löytyy osoitteesta: <https://www.kouvola.fi/varhaiskasvatusmaksut>

### **Paperisen tuloseselvityslomakkeen voit toimittaa alla olevaan osoitteeseen**

- Kouvolan kaupunki/Varhaiskasvatus/asiakasmaksut, PL 85, 45100 Kouvola
- Käyntiosoite on Torikatu 10 G. Postilaatikko löytyy H-oven vieressä olevasta luukusta.
- Kaupungin päiväkotien asiakkaat voivat jättää tuloseselvityksen suljetussa kuoressa päiväkotiin, josta se toimitetaan hallintosihteereille.