



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Kouvolan kaupungin Hyvinvoinnin henkilökisteri Kouvolan järjestötoimijoista

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Yhteisiä askeleita osallisuuteen ja kumppanuuteen -hankkeen henkilöstö kerää järjestöjen yhteyshenkilöiden nimiä ja järjestöjen yhteystietoja hankkeen informointia, kehittämistyötä ja yhteistyökumppanuuksien todentamista varten. Järjestöjen yhteystiedot jäävät Kouvolan kaupungin käyttöön kaupungin tiedottamista ja yhteistyön tekemistä varten.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoitaminen.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-f -kohdan mukaisena henkilötietojen käsittelyperusteena on:

1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn

1 b-kohta: käsittely on tarpeen rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Rekisterissä kerätään Kouvolan alueen järjestöjen ja yhdistysten toiminnasta vastaavien nimitiedot, sekä järjestöjen ja yhdistysten sähköpostitiedot sekä sähköpostin puuttuessa mahdolliset puhelinnumerot. Rekisteröidyistä kerätään vain välttämättömimmät yksilöinti- ja tunnistetiedot: yhteyshenkilön nimi, (yhdistyksen) sähköpostiosoite ja (yhdistyksen) puhelinnumero.

Tietoja voidaan käyttää myös toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä asiakkaalle suunnattujen palveluiden, markkinoinnin ja viestinnän toteuttamiseen ja tuottamiseen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät ole julkisia.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Rekisteri koostuu järjestötoimijoilta saatavista ja kerättävistä tiedoista. Järjestötoimija antaa tietonsa esimerkiksi tapaamisissa, osallistuessaan hankkeen tai kaupungin järjestämään tapahtumaan tai yhteistyökumppaneiden verkostoitumisten kautta.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

Yhteisiä askeleita osallisuuteen ja kumppanuuteen -hankkeen osallistujatiedot siirretään ESR+ hankkeen EURA2021- järjestelmään järjestöosallistujien tilastointia varten. Tietoa järjestelmästä ja mm. sen tietosuojaseloste [EURA 2021](#)

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnustautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- Teamsin jaettu kansio, mikä on kaupungin henkilöstön sisäisessä käytössä.

B. MANUAALINEN AINEISTO:

- Manuaalista aineistoa ei synny.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Järjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvalisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalista rekisteriaineistoa ei synny.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyillä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyillä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, konsernipalvelut, kaupunginhallitus, Hyvinvointi –yksikkö, Torikatu 10, 45100 Kouvola

Rekisterin vastuhenkilö

Hyvinvointipäällikkö, Torikatu 10, 45100 Kouvola, 020 615 7429

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Hankkeen aikana 30.11.2026 asti Yhteisiä askeleita osallisuuteen ja kumppanuuteen -hankkeen projektipäällikkö, Kohoa synergiakeskus/ Moona, Kauppalankatu 13, 45100 Kouvola 020 615 7604. Hankkeen jälkeen osallisuuskoordinaattori, Torikatu 10, 45100 Kouvola, 020 615 7044

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 45100 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi