

Tekninen lautakunta

14.11.2024

---

**Ote pöytäkirjasta:** Tekninen lautakunta 14.11.2024**Kiinteistöpalvelujohtajan valinta****8206/01.01.01.01/2024****Tekninen lautakunta 14.11.2024 § 220**

**Valmistelija:** tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta päätti kiinteistöpalvelujohtajan viran haettavaksi julistamisesta 16.10.2024 § 192. Kiinteistöpalvelujohtaja vastaa teknisten tukipalvelujen sis. puhtaus-, ruoka-, liikuntapaikka- ja kiinteistönhoito- ja kunnossapitopalveluiden johtamisesta sekä tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta toiminnasta, ohjauksesta, viestinnästä ja kokonaisvaltaisesta kehittämisestä kaupungin strategian mukaisesti. Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito.

Kiinteistöpalvelujohtaja on määritelty johtavassa asemassa olevaksi viranhaltijaksi. Kyseessä on johtavassa asemassa oleva virka, johon sovelletaan KVTES:n III luvun 21 § 2 momentin määräyksiä, jolloin viranhaltijalle ei suoriteta KVTES:n mukaisia työaikakorvauksia.

Kiinteistöpalvelujohtajan virka laitettiin julkiseen hakuun 17.-31.10.2024 väliseksi ajaksi. Virkaa haki yksi kelpoisuusvaatimukset täyttävä hakija. Tekninen johtaja haastatteli hakijan.

Virkaan esitetään Pirkko Toropaista, joka täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Hän on ollut kiinteistöpalvelujohtajan määräaikaisessa virkasuhteessa 1.10.2023 lähtien. Hän on vakinaisessa työsuhteessa Kouvolan kaupungilla tilapalveluissa puhtauspalvelukoordinaattorin tehtävässä. Pirkko Toropaisella on pitkäaikainen kokemus alalta.

Hallintosäännön 40 §:n perusteella kiinteistöpalvelujohtajan valinnasta päättää tekninen lautakunta (muu johtavassa asemassa oleva) ja alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomais.

Kiinteistöpalvelujohtajan virka kuuluu teknisten sopimuksen (TS) piiriin. Tehtävän hinnoittelutunnus on 50101011, vaativuustaso I.

Kiinteistöpalvelujohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään 5200 euroa/kk ja henkilökohtaiseksi lisäksi [REDACTED]. Lisäksi esitetään

Tekninen lautakunta

14.11.2024

myönnettäväksi puhelinetu, joka on 20 euroa/kk. TS:n määräysten mukaisesti tehtävää hoitavalle maksetaan ammattialalisää.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan koeajan käytöstä päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Hakuilmoituksessa on todettu, että virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Koska Pirkko Toropainen on hoitanut kiinteistöpalvelujohtajan virkaa määräaikaaisesti jo lokakuusta 2023 alkaen, niin koeajan käyttö ei ole enää mahdollista viranhaltijalain 8 §:n 2 momentin mukaan.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 7 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot.

Ottamisesta päättävä virnomainen voi perustellusta syystä päättää, ettei 1 momentissa tarkoitettua selvitystä vaadita. Virkaan valittava on kaupungin palveluksessa, joten terveydentilaa koskevaa selvitystä ei ole tarpeen vaatia.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

#### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää valita kiinteistöpalvelujohtajan virkaan Pirkko Toropaisen.

Kiinteistöpalvelujohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 5200 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaiseksi lisäksi [REDACTED]. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivustolla 15.11.2024 lukien.

#### **Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

\_\_\_\_\_

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 15.11.2024

Tekninen lautakunta

14.11.2024

---

pöytäkirjanpitäjä Minna Pesonen

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. \*\*\*

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 220****Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kululta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Tekninen lautakunta

14.11.2024

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

**Pykälän nähtäville asettaminen**

Pykälä on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.11.2024.

**Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostitse seuraavasti:

Päätöksen saaja: Asianosaiset

Päätöksen lähettämispäivä: 15.11.2024

Lähettilä: Hallintosihteeri Minna Pesonen