

Tekninen lautakunta

26.11.2024

Ote pöytäkirjasta: Tekninen lautakunta 26.11.2024**Kouvolan Ydinkeskustan ry:n palvelusopimus vuodelle 2025****8476/00.04.02/2024****Tekninen lautakunta 26.11.2024 § 229**

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on tehnyt sopimus pohjaista yhteistyötä elinvoimaisen ja viihtyisän kaupunkikeskustan ylläpitämisestä ja kehittämisestä Kouvolan Ydinkeskusta ry:n kanssa. Yhteistyösopimuksen mukainen toiminta perustuu vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan sekä yhteistyösopimukseen kirjattuihin sopijaosapuolten oikeuksiin ja velvoitteisiin. Yhteistyösopimuksen mukainen toiminta kohdistuu kaupunkikeskustaan teknisen lautakunnan päätöksellä määritetyille alueille ja alueiden hallintaan liittyvillä ehdoilla.

Tekninen lautakunta on päättänyt 26.02.2019 § 35 luovuttaa Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle eräitä alueita edelleen luovutettavaksi kaupallisiin tarkoituksiin toistaiseksi, kaupunginhallituksen konsernijaoston (nyk. elinvoimajaoston) tarkemmin määrittelemällä tavalla. Valtuutus päättyy, jos konsernijaosto tai muu kaupungin asianomaista päätösvaltaa käyttävä toimielin päättää olla jatkamatta Kouvolan Ydinkeskusta ry:n yhteistyösopimusta, tai sopimuksen sisältö teknisen lautakunnan päätösvallassa olevien asioiden osalta oleellisesti muuttuu.

Teknisen lautakunnan toimivaltaan kuuluvia alueita ja ehtoja on tullut nyt tarpeen päivittää. Sopimuksessa on huomattu puutteita tai täsmennyksiä, jotka nyt halutaan korjata. Esitys sopimukseksi on **liitteenä**. Teknisen lautakunnan toimivaltaan katsotaan kuuluvaksi asiakohdat 5 (alaotsikoineen), kohdan 6.1. alaotsikot 2, 3, 4, 5, 6, 10 ja 11 sekä kohdan 6.2 alaotsikot 2, 3 ja 4 sekä sopimukseen kuuluvaan karttaliitteeseen merkitty sopimuksen ulottuvuus. Esitys sopimuksen ulottuvuudesta (Aluekartta) on **liitteenä**. Teknisen lautakunnan **oheismateriaalina** on lisäksi sopimukseen kuuluva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelma kuuluu kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvaan osioon.

Asia 1. Kävelykatu Manskille on jo sen viimeisimmässä suunnitteluvaiheessa osoitettu kolme paikkaa valomainostauluille. Tauluille rakennettiin perustukset Manskin saneerauksen yhteydessä (2018–2019). Valomainostaulujen kilpailutus on alkamaisillaan ja sen johdosta sopimusta

on muutettava niin, että kyseisten valomainostaulujen paikkoja / alueita ei enää luovutettaisi Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle ja muutoinkin valomainostauluille on annettava tila, jotta mainokset näkyisivät. Sopimuksessa on esitetty mainostauluille ja niiden näkyvyyden varmistamiselle varattu pinta-ala (noin).

Asia 2. Elinvoimaisuuden ja yhteneväisen lupaprosessin kannalta esitetään, että Kouvolan Ydinkeskusta ry saisi myöntää terassilupia myös muille alueille kuin aiemmassa sopimuksessa määritetyille alueille.

Sopimuksen liitteeksi tulevaan aluekarttaan on rajattu terassilupa-alue. Terassilupia saa kuitenkin myöntää vain sellaisille (asemakaavan mukaisille) katualueille, jotka rajoittuvat välittömästi tai ovat korkeintaan muutaman metrin etäisyydellä terassia pitävään ravitsemusliikkeeseen ja ovat Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan hallinnassa. Terassi-alueita ei saa ulottaa siten, että väylän pääasiallinen tarkoitus estyy terrassin takia.

Sopimukseen kirjataan erikseen, että Kouvolan Ydinkeskusta ry ja kaupunki sopivat keskenään selkeät ohjeet terrassien sijoitukselle. Ohjeet esitetään Kouvolan kaupunkitilan käsikirjassa, jota päivitetään ennen kesän 2025 terrassisopimusten tekoa.

Terassilupa on ns. maankäyttölupa. Sopimuksen liitteenä olevassa aluekartassa esitetyllä terassilupa-alueella on terasseja, joiden olemassaolo perustuu kaupungin kanssa tehtyyn vuokrasopimukseen eli alueen käyttölupa on tehty jo kaupungin kanssa. Ydinkeskusta ry ei näissä tapauksissa saa edellyttää toimijalta Ydinkeskusta ry:n kanssa tehtyä terassilupaa.

Kouvolan Ydinkeskusta ry saa myöntää samaiselle terassilupa-alueelle myös jäätelökioskien myyntipaikat.

Asia 3. Sähkön käyttö. Nykyisessä sopimuksessa ei ole mainintaa sähköistä. Kouvolan kaupunki on maksanut esim. Hansatorin sähköistä vuosittain noin 10 000 euroa (alv 0%). Esitetään, että Kouvolan Ydinkeskusta ry saa periä torimyyjiltä maksun sähköistä, mutta sen tulee tilittää näin saatavat eurot kaupungille kaksi kertaa vuodessa. Ydinkeskusta ry saa siten laskuttaa / rahastaa torin sähkömaksut toimijoilta normaalisti. Ydinkeskusta ry ilmoittaa kaupungille kaksi kertaa vuodessa sähkömaksuista koostuneet summat, jotka kaupunki laskuttaa yhdistykseltä pois.

Kouvolan Ydinkeskusta ry saisi esitetyn sopimuksen mukaan hinnoitella sähkölle erillishinnan pitkäaikaisten myynti- tai toripaikkasopimusten osalta sekä normaaliin tori- ja myyntitoimintaan verrattuna poikkeuksellisen paljon sähköä käyttäviltä myyjiltä / torikauppailta. Vastaavasti Kou-

volan Ydinkeskusta ry saisi velvoittaa heidät sopimaan omasta sähköliittymästään sähkölaitoksen kanssa. Myös näistä kohteista saatavat eurot Kouvolan Ydinkeskusta ry tilittäisi kaupungille edellä selostetun mukaisesti.

Asia 4. Tekniselle lautakunnalle esitetään, että varsinaista sopimusaluetta laajennetaan siten, että Keskuspuiston ja Jaakonpuiston nurmialueet ovat siinä mukana. Tapahtumat ovat toisinaan tarvinneet myös nurmialueita ja tapahtumajärjestäjän on täytynyt hakea kaupungilta niiden käytölle erillinen käyttölupa. Nurmialueiden liittäminen varsinaiseen sopimusalueeseen edesauttaa tapahtumajärjestäjiä siten, että alueen kaikki luvat saadaan yhdestä paikasta.

Sopimukseen kirjataan lisäksi, että Kouvolan Ydinkeskusta ry ja kaupunki sopivat keskenään tapahtuman järjestäjän korvausvelvoitteista, jos tapahtuma aiheuttaa vaurioita alueen kasvillisuudelle, pintamateriaalille, rakenteille tms.

Asia 5. Vaalikampanjoinnin periaatteet. Tekninen lautakunta on päättänyt 23.03.2021 § 71, että lautakunnan hyväksymät vaalikampanjoinnin periaatteet on vietävä Kouvolan Ydinkeskusta ry:n sopimukseen. Sopimukseen tehdään siten seuraava lisäys:

Vaalikampanjointi torilla ja myyntipaikoilla on vapaata ja maksutonta. Maksuttomuus on kytketty yhteen myyntipaikkaan (4mx4m) / vaaleissa ehdolla oleva puolue tai yhteislista. Toinen myyntipaikka (2mx2m tai 4x4m) on maksullinen. Pelkkä vaalimainosten jakaminen on vapaata ja maksutonta koko torialueella. Vaalikampanjointi ei saa häiritä toripaikan varanneiden tai alueella olevien muiden toimijoiden kaupankäyntiä eikä vaalikampanjoinnissa saa jakaa ilmaiseksi torialueella tai sen välittömässä läheisyydessä myynnissä oleviin tuotteisiin rinnastettavia tuotteita.

Vaalikampanjapaikka tulee varata torivalvojalta ennakoon, erityisesti toripäivinä.

Vaalikampanjoinnissa on sallittua jakaa lipukkeita torimyyjien tai alueella olevien muiden toimijoiden myyntituotteisiin; lipukkeiden jakamisessa on pyrittävä tasapuolisuuteen, jos vastaavaa myytävää on tarjolla useassa torin tai alueen myyntipisteessä.

Markkinoiden tapahtumajärjestäjälle annetaan oikeus päättää poliittisen toiminnan maksuttomuudesta markkinoilla ja muut markkinoille tu-loehdot.

Asia 6. Sopimukseen on tullut tarve tehdä pieniä tarkennuksia mm. kesä- ja talviterassien osalta. Myös nämä tarkennukset on esitetty liitteessä.

Tekninen lautakunta

26.11.2024

Päivitettyyn aluekarttaan Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle luovutettavista alueista on merkitty Kouvolan kaupungin maanomistus sinisellä värillä. Kaupunki pidättää oikeuden muutoksiin omistussuhteissa.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä sen toimivaltaan kuuluvat sopimusehdot, jotka ovat sopimuksen kohdat 5 alaotsikoineen, kohdan 6.1. alaotsikot 2, 3, 4, 5, 6, 10 ja 11 sekä kohdan 6.2 alaotsikot 2, 3 ja 4.

Tekninen lautakunta päättää myös luovuttaa sopimuksen liitteeksi tulevaan aluekarttaan esitetyt alueet Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle edelleen luovutettavaksi kaupallisiin tarkoituksiin toistaiseksi, sopimustekstissä mainituin ehdoin.

Tekninen lautakunta päättää oikeuttaa kaupungininsinöörin tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia sopimukseen kohtiin 5 alaotsikoineen, kohdan 6.1. alaotsikoihin 2, 3, 4, 5, 6, 10 ja 11 sekä kohdan 6.2 alaotsikoihin 2, 3 ja 4 sekä sopimukseen kuuluvaan aluekarttaan.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 27.11.2024 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Teknisen lautakunnan jäsen Jukka Silén poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (Yhteisöjäävi, hallintolaki 28 §, 1 mom. kohta 5).

Teknisen lautakunnan jäsen Susanna Rasimus poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 27.11.2024

pöytäkirjanpitäjä Minna Pesonen

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 229**Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kululta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Tekninen lautakunta

26.11.2024

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Pykälän nähtäville asettaminen

Pykälä on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.11.2024