

**Viranhaltijapäätös:** Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja 02.01.2025 § 1/2025

**Elinvoimapalvelut-toimialan laskujen hyväksyjät 1.1.2025 alkaen**

**8747/00.01.01.05/2024**

**Selostus ja perustelut**

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 69 §:n mukaan toimialajohtaja päättää vuosittain laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä. Hyväksyjä voi olla myös kaupunkiin työsuhteessa oleva henkilö.

Menon hyväksymiseen oikeutetut henkilöt on ilmoitettava vuosittain Sarastia Oy:lle.

Laskujen hyväksyjä ei voi hyväksyä kuluja, jotka koskevat häntä itseään, esimerkiksi omia matkalaskuja, muita etuuksia tai kuluja, jotka koskevat hyväksyjää itseään. Laskun tarkastaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

Elinvoimapalvelut toimialan laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetut henkilöt ovat lueteltu tämän päätöksen **liitteessä**.

Laskujen hyväksyjän sijaisuus määräytyy sijaisuuspäätöksen mukaisesti. Tämän lisäksi toimialajohtajalla on oikeus hyväksyä toimialan kaikkien kustannuspaikkojen laskut ja palvelujohtajilla oman palvelunsa laskut. Kulu- ja matkalaskut hyväksyy hallintosäännön 55 §:n mukaisesti esihenkilö.

Henkilöstöjohtajalla on yleishyväksyntäoikeus hyväksyä toimialan henkilöstökustannuksiin liittyvät menot ja muut tositteet.

**Päätös**

Hyväksyn elinvoimapalvelujen laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö § 69

Tuukka Forsell

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Kouvolan kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja

02.01.2025

§ 1/2025

**Jakelu:**

Asianosaiset

kaupunginhallitus

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.1.2025

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 2.1.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri

**Kustannuspaikka**

7200 Arviointi- ja tarkastuspalvelu  
7205 Kaupunginvaltuusto  
7210 Kaupunginhallitus  
7215 Keskusvaalilautakunta  
7220 Hallinto  
7225 Arkisto  
7235 Pysäköinninvalvonta  
7240 Hankinta  
7245 Henkilöstöhallinto  
7250 Henkilöstön kehittäm. ja koulu  
7252 Oma tukityöllistäminen  
7255 Työterveyshuolto  
7260 Työhyvinvointi  
7265 Työsuojelu  
7270 Yhteistoiminta  
7275 Talouspalvelut  
7276 Osakkeiden myynti  
7315 Strategia ja kehittäminen  
7320 Osallisuus  
7351 Elinvoiman vahvistaminen  
7384 Hyvinvointi  
7670 Kansainväliset palvelut  
7340 Viestintä  
7346 Matkailun kehittäminen  
7280 Tietohallinto  
7391 Työllisyyden hallinto  
7395 Työvoimapalvelut  
7396 Työllistämispalvelut  
7285 Tilahallinto  
7290 Tilapalvelujen rakennuttaminen  
7295 Ylläpito  
7296 Toimitilojen ulosvuokraus  
7297 Asuntojen vuokraus  
7298 Rakennusten myynti

**Hyväksyjä**

Arviointipäällikkö  
Hallintojohtaja  
Hallintojohtaja  
Hallintojohtaja  
Hallintojohtaja  
Arkistopäällikkö  
Kaupunginlakimies  
Hankintapäällikkö  
Henkilöstöjohtaja  
Henkilöstöjohtaja  
Henkilöstöjohtaja  
Henkilöstöjohtaja  
Työsuojelupäällikkö  
Työsuojelupäällikkö  
Palvelussuhdepäällikkö  
Talousjohtaja  
Talousjohtaja  
Apulaiskaupunginjohtaja  
Hyvinvointipäällikkö  
Apulaiskaupunginjohtaja  
Hyvinvointipäällikkö  
Hyvinvointipäällikkö  
Viestintä- ja markkinointipäällikkö  
Viestintä- ja markkinointipäällikkö  
Tietohallintojohtaja  
Työllisyysjohtaja  
Työllisyysjohtaja  
Työllisyysjohtaja  
Toimitilajohtaja  
Rakennuttajapäällikkö  
Kiinteistöpäällikkö  
Kiinteistöpäällikkö  
Kiinteistöpäällikkö  
Toimitilajohtaja