

Viranhaltijapäätös: Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja 02.01.2025 § 1/2025

Elinvoimapalvelujen toimialajohtajan päätösvallan siirto henkilöstöasioissa 2.1.2025 alkaen

8747/00.01.01.05/2024

Selostus ja perustelut

Hallintosäännön 6 luvussa määrätään toimivallasta henkilöstöasioissa. Hallintosäännön 29 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn, päätöksessään mainitun toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty päätöksellä, ei voi enää siirtää tätä toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 55 § sisältää määräykset koskien esimiesten yleisiä tehtäviä. Eräistä muista henkilöstöasioista päättää hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja. Lisäksi toimialajohtaja päättää hallintosäännön mukaan mm. henkilöstövalinnoista (40 §) sekä sijaisuuksista (17 §).

Elinvoimapalvelujen toiminnan sujuvuuden turvaaminen edellyttää toimialajohtajan henkilöstöasioita koskevan päätösvallan siirtämistä alaisilleen viranhaltijoille.

Päätös

Päätän siirtää 2.1.2025 alkaen elinvoimapalveluiden toimialajohtajan päätösvaltaa henkilöstöasioissa siten, että

1. Elinvoimapalveluiden palvelunjohtajat hallintojohtaja ja toimitilajohtaja määräävät palvelunsa ja oman palveluyksikkönsä henkilökunnalle sijaisen, minkä lisäksi talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, viestintä- ja markkinointipäällikkö, tietohallintojohtaja, työllisyysjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja (oto) määräävät palveluyksikkönsä henkilökunnalle sijaisen (17 §), jolloin sijainen hoitaa sijaistettavan viranhaltijan tai työntekijän tehtäviä tämän estyneenä ollessa.
2. Hallintojohtaja ja toimitilajohtaja valitsevat palvelunsa ja oman palveluyksikkönsä osalta sekä henkilöstöjohtaja, talousjohtaja ja viestintä- ja markkinointipäällikkö, tietohallintojohtaja, työllisyysjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja (oto) kukin oman palveluyksikkönsä osalta viranhaltijat ja työntekijät pl. johtavassa asemassa olevat ja päättävät määräaikaisista palkantarkistuksista kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaan (40 §, 54 §).
3. Elinvoimapalvelun toimialan palvelujohtajat päättävät palvelunsa ja yksikkönsä henkilöstön osalta sekä heidän lisäksi henkilöstöjohtaja, talousjohtaja, tietohallintojohtaja, viestintä- ja markkinointipäällikkö ja työllisyysjohtaja yksikkönsä ulkomaan virkamatkoista (54 §).

4. Elinvoimapalvelun toimialan palvelujohtajat päättävät palvelunsa ja yksikkönsä henkilöstön osalta sekä heidän lisäksi henkilöstöjohtaja, talousjohtaja, tietohallintojohtaja, viestintä- ja markkinointipäällikkö, työllisyysjohtaja, hyvinvointipäällikkö, asianhallintapäällikkö, kaupunginlakimies, palvelussuhdepäällikkö ja hankintapäällikkö henkilöstönsä osalta

- henkilöstön koulutukseen osallistumisesta (54 §) ja

- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä (54 §).

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 17, § 29, § 40, § 54 ja § 55

Tuukka Forsell

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

elinvoimapalveluiden toimialajohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333,
tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.1.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 2.1.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri