



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Ammatinvalinnanohjauksen ajanvaraus Webropol-kyselyllä

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Kerättäviä henkilötietoja käytetään ammatinvalinnanohjaukseen liittyvien ajanvarausten järjestämistä varten. Puhelinnumeroa ja sähköpostiosoitetta käytetään yhteydenottoja varten.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohdan mukaisesti rekisteröidyltä saatuun suostumukseen. Henkilötietoja käytetään ohjaustapaamisten ajanvarauksiin.

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Ammatinvalinnanohjauksen ajanvarauksissa käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- nimi
- syntymävuosi
- puhelinnumero
- sähköposti
- taustatiedot siitä, miksi asiakas haluaa varata ajan ammatinvalinnanohjaukseen.

Henkilötietojen antamiseen ei ole lakisääteistä tai sopimukseen perustuvaa vaatimusta eikä se ole sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. Asiakkaan ei ole pakko toimittaa henkilötietoja. Jos tietoja ei toimiteta, aikaa ammatinvalinnanohjaukseen ei voida tarjota.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät ole julkisia.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään ilmoittautumisen yhteydessä.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Henkilötietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Työhallinnon henkilöasiakkaita koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä voidaan luovuttaa vain, jos tietojen luovuttamisesta on säädetty laissa tai tietojen luovuttamiseen on asiakkaan suostumus.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Henkilötiedot arkistoidaan tiedonohjaussuunnitelman mukaan. Säilytysaika perustuu arkisto- ja erityislakeihin, sekä toiminnan tarpeeseen dokumentoida ja taata sekä viranomaisen että yksityisen henkilön ja yhteisön oikeusturva.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT

Webropol-palvelin.

B. MANUAALINEN AINEISTO:

Manuaalista aineistoa ei synny.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

Tiedot kerätään Webropol-palveluntuottajan tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä sekä sopimusoikeudellisilla keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus siihen. Linkki: Webropol Oy:n tietosuojaseloste (webropol.fi/)

Ajanvarauslomakkeella kerättävien tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tietoja säilytetään ajanvarausjärjestelmässä palvelun järjestämisen ajan.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisillä ja hallinnollisilla toimenpiteillä.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyillä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuojasetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, kaupunginhallitus

Rekisterin vastuhenkilö

Sami-Pekka Kalliokoski, työllisyysjohtaja

Torikatu 10 45100 Kouvola

0206157631

sami-pekka.kalliokoski@kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Linda Miettinen, hallintosihteeri

Torikatu 10 45100 Kouvola

0406264105

linda.miettinen@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi