

Hakemukset liitteineen tulee jättää kaupungin kirjaamoon käsiteltäväksi vähintään 3 kk ennen itse tapahtumaa. Tapahtumayhteistyössä on jatkuva haku. Lisätietoja: www.kouvola.fi/avustukset

TAPAHTUMAN NIMI (oikeassa muodossa)		AJANKOHTA / pvm	
ANOTTAVA YHTEISTYÖTUKI (euromäärä) TAI -PALVELU			
Hakijan tiedot:	Yhdistyksen/yrityksen/yhteisön nimi		
	Y-tunnus / Yhdistystunnus (jos on)		
	Osoite	Postinumero- ja toimipaikka	
	Yhteyshenkilön nimi		
	Sähköposti / päätöksen toimitus	Puhelinnumero	
Pankkiyhteystiedot:	Tilinumero IBAN-muodossa	BIC-koodi	
Talousasioista vastaavan henkilön yhteystiedot:	Nimi		
	Sähköposti		
	Puhelinnumero		
Päiväys	Allekirjoitus / nimen selvennys		

Yhteistyötukipäätöksen tekee tapahtumien arviointiryhmän esityksestä viestintä- ja markkinointipäällikkö (alle 10 000 eur) tai Kouvolan kaupunginhallitus (yli 10 000 eur).

Päätös on lainvoimainen keskimäärin 21 päivää päätöksestä. Päätösasiakirjat ovat julkista tietoa, jotka julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Kaupungille toimitettavaan hakemukseen ja asiakirjaan, joka sisältää liikesalaisuuksia, tulisi tehdä merkintä ko. asiasta. Yhteistyöstä laaditaan erikseen yhteistyösopimus.

Onko tapahtumatieto julkista? Kyllä Ei Koska julkistetaan? _____

Anotaanko tapahtumaa varten Kouvolan kaupungilta vieraanvaraisuutta tai vastaanottoa?
 Kyllä Ei

Tämä lomake on osa vapaamuotoista tapahtuman tukihakemusta.

Liitteet hakemukseen (huom. pakolliset)

- Vapaamuotoinen hakemus
- Tapahtuman budjetti
- Tapahtuman markkinointisuunnitelma
- Muu liite _____

Hakemus liitteineen ja tämä lomake tulee lähettää osoitteeseen:

Sähköpostitse kirjaamo@kouvola.fi / Otsikolla "Tapahtumayhteistyöhakemus"

Lisätietoja: yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, anne.kaki@kouvola.fi