

**Viranhaltijapäätös:** Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 27.01.2025 § 1/2025

**Kaupunginjohtajan virkamatkamääräys Münchenin turvallisuuskonferenssiin 14.-16.2.2025**

**8755/01.02.02/2025**

**Selostus ja perustelut**

Kaupunginjohtaja Marita Toikka on kutsuttu osallistumaan Saksaan Münchenin turvallisuuskonferenssiin 14.-16.2.2025.

Münchenin turvallisuuskonferenssi on maailman johtava kansainvälisen turvallisuuspolitiikan keskustelufoorumi. Se on paikka diplomaattisille aloitteille, joilla käsitellään maailman kiireellisimpiä turvallisuusongelmia. Münchenin turvallisuuskonferenssin tavoitteena on keskustella maailman tärkeimmistä turvallisuushaasteista. MSC pyrkii lisäämään maantieteellistä monimuotoisuuttaan ja kattavuuttaan kattamaan kaikki asiaankuuluvat sidosryhmät.

**Päätös**

Hyväksyn, että kaupunginjohtaja Marita Toikka osallistuu Münchenin turvallisuuskonferenssiin 14.-16.2.2025.

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 § 54

  
Jouko Leppänen

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

**Lisätietoja:**

kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen, puh. 020 615 9229, jouko.leppanen(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

asianosainen

johdon assistentti

kaupunginhallitus

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.1.2025

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti: 29.1.2025

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 29.1.2025

Lähettäjä: Maarianna Ståhl-Salmi, hallintosihteeri

Marita Toikka  
Mayor  
City of Kouvola  
Torikatu 10  
45100 Kouvola  
Finland

Ambassador Dr. Christoph Heusgen  
Chairman

Munich, December 2024

Munich Security Conference 2025

Dear Ms. Toikka,

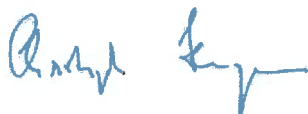
It is my great pleasure to invite you to the Munich Security Conference (MSC), to be held at the Hotel Bayerischer Hof in Munich, Germany, from February 14 to 16, 2025.

The Munich Security Conference is the world's leading forum for debating international security policy. For over six decades, the annual conference has been assembling senior decision-makers and thought-leaders from around the world for thought-provoking and strategic debates on the most pressing international security concerns and, as its original motto suggests, to build peace through dialogue.

As in previous years, the Munich Security Conference 2025 will offer a unique opportunity for strategic discussions on stage, confidential meetings in private, and top-level side events organized by internationally renowned institutions and organizations, in order to search, find, and promote solutions to the many pressing international security challenges we currently face.

I would be delighted to welcome you to Munich in February.

Sincerely,



---

## VL: The program

---

**Lähettäjä** Johdon assistentti <johdonassistentti@kouvola.fi>  
**Päivämäärä** to 2.1.2025 15.04  
**Vastaanottaja** Toikka Marita <marita.toikka@kouvola.fi>

Tiedoksi sinulle, että Jenny saa sen rekkarilinkin, jota kautta pääset ilmoittautumaan. Ohjelma julkaistaan vasta juuri ennen tapahtumaa.

yt. Maarianna

**Lähettäjä:** Registration - Munich Security Conference <registration@securityconference.org>  
**Lähetetty:** torstai 2. tammikuuta 2025 15.01  
**Vastaanottaja:** Johdon assistentti <johdonassistentti@kouvola.fi>  
**Kopio:** MSC Speaker Team <speaker@securityconference.org>  
**Aihe:** AW: The program

Dear Ms Ståhl-Salmi,

Thank you very much for your message and happy new year!  
We are delighted to hear that Mayor Toikka will attend the Munich Security Conference 2025.

Concerning registration, we will shortly send an automatic link to the following email address: [jenny.hasu@kouvola.fi](mailto:jenny.hasu@kouvola.fi) to manage Ms. Toikka's profile on our registration portal. The mail will provide you with all the information necessary to complete the registration process and to start planning her attendance in Munich. The MSC profile contains all relevant options to organize logistical enquiries such as accommodation and transport.

As in previous years, please note that the program will not be available until shortly before the conference, in order to keep its maximum relevance. However, my colleagues (cc'ed) would be glad to provide more information on this matter and answer any further questions.

Kindly let us know should you have not received the registration link by tomorrow.

Kind regards,  
Anna-Lena Nolte

**Munich Security Conference**  
Karolinenplatz 3 | 80333 Munich, Germany

E [registration@securityconference.org](mailto:registration@securityconference.org)  
P +49 89 3797949 0

[Website](#) | [X](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Threads](#) | [Newsletter](#)

Stiftung Münchner Sicherheitskonferenz gGmbH  
Geschäftsführer: Botschafter Dr. Christoph Heusgen, Dr. Benedikt Franke  
Eingetragen im Handelsregister B des Amtsgerichts München unter HRB 191372

**Von:** Johdon assistentti <johdonassistentti@kouvola.fi>  
**Gesendet:** Donnerstag, 2. Januar 2025 08:50  
**An:** Office <office@securityconference.org>  
**Betreff:** The program

Good day and Happy New Year!

Mayor from Kouvola city (Finland) is participating to your security conference on February. I'd tried to find the program and schedule for the event. Have you published it yet?

I would be grateful if you have that. Could you also tell us do you have any registration link for the conference?

Best regards/  
Ystävällisin terveisin,

Maarianna Ståhl-Salmi

Hallintosihteeri  
puh. 020 615 7230, maarianna.hietamies(at)kouvola.fi

KOUVOLAN KAUPUNKI • Konsernipalvelut  
Kaupungin kirjaamo  
Torikatu 10 • PL 85, 45101 Kouvola  
[www.kouvola.fi](http://www.kouvola.fi)

***Tämä viesti on tarkoitettu ainoastaan henkilölle tai yhteisölle, jolle se on osoitettu. Viesti saattaa sisältää luottamuksellista tietoa. Jos olet saanut viestin erehdyksessä, ilmoita siitä lähettäjälle ja poista viesti postilaatikostasi.***

# Electronic Ticket Receipt

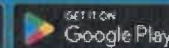
Booking ref: S22J7Z  
Issue date: 20 JANUARY 25  
Airline booking ref: AY/S2ORBD  
Issuing Airline: FINNAIR  
Business Identity Code: FI0108023-3  
Ticket: 105-2485748301

[CheckMyTrip App](#)  
[Baggage](#)

Traveler	Toikka Marita (ADT)	Agency	KOUVOLAN MATKATOIMISTO OY ASEMAKATU 1 45100 KOUVOLA
		Telephone	05-7443100
		Fax	05-7443110
		Email	matkat@kouvolanmatkatoimisto.fi
		IATA	19210240
		Agent	0210



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant



## Itinerary

From	To	Flight	Class	Date	Departure	Arrival	Resa (1)	NVB(2)	NVA(3)	Last check-in	Baggage (4)	Seat
Thursday 13 February 2025												
HELSINKI	MUNICH Terminal 1	AY1405	V	13Feb	16:20	17:55	OK				1PC	
<b>Operated by</b>		FINNAIR					<b>Marketed by</b>		FINNAIR			
<b>Equipment</b>		Airbus A321 (Sharklets)							<b>Duration</b>		02:35 (Non Stop)	
<b>Flight Meal</b>		Food and beverages for purchase										
Sunday 16 February 2025												
MUNICH	HELSINKI Terminal 1	AY1406	Z	16Feb	18:40	22:10	OK				1PC	
<b>Operated by</b>		FINNAIR					<b>Marketed by</b>		FINNAIR			
<b>Equipment</b>		Airbus A321							<b>Duration</b>		02:30 (Non Stop)	
<b>Flight Meal</b>		Food and beverages for purchase										

(1) Ok = confirmed (2)NVB= Not valid before (3)NVA= Not valid after(4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

At check-in, you must show a photo ID.

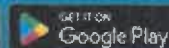
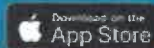
## Receipt

Name	: Toikka Marita (ADT)		
Ticket number	: 105 2485748301		
Form of payment	: CASH		
Air Fare	: EUR 351.00		
Tax	: EUR 5.99DQ	EUR 11.71FI	EUR 0.90XU
	: EUR 8.97DE	EUR 15.53OY	EUR 27.14RA
Total Amount	: EUR 421.24		
Issuing Airline and date	: FINNAIR 20Jan25		

The fare that applies on the date of purchase is only valid for the entire itinerary and the specific travel dates mentioned on the ticket.



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant



FLIGHT(S) CALCULATED AVERAGE CO2 EMISSIONS IS 297.04 KG/PERSON  
SOURCE: ICAO CARBON EMISSIONS CALCULATOR  
<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

---

Our company wishes you a very pleasant trip.  
This document establishes the creation of your electronic ticket(s) in our computer systems.  
For further information, please contact us.

---

Carriage and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage, which are hereby incorporated by reference. These conditions may be obtained from the issuing carrier. The itinerary/receipt constitutes the passenger ticket for the purposes of article 3 of the Warsaw convention, except where the carrier delivers to the passenger another document complying with the requirements of article 3. Passengers on a journey involving an ultimate destination or a stop in a country other than the country of departure are advised that international treaties known as the montreal convention, or its predecessor, the warsaw convention, including its amendments (the warsaw convention system), may apply to the entire journey, including any portion thereof within a country. For such passengers, the applicable treaty, including special contracts of carriage embodied in any applicable tariffs, governs and may limit the liability of the carrier. These conventions govern and may limit the liability of air carriers for death or bodily injury or loss of or damage to baggage, and for delay.

The carriage of certain hazardous materials, like aerosols, fireworks, and flammable liquids, aboard the aircraft is forbidden. If you do not understand these restrictions, further information may be obtained from your airline.

Data Protection Notice: Your personal data will be processed in accordance with the applicable carrier's privacy policy and, if your booking is made via a reservation system provider ( GDS ), with its privacy policy. These are available at <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> or from the carrier or GDS directly. You should read this documentation, which applies to your booking and specifies, for example, how your personal data is collected, stored, used, disclosed and transferred.(applicable for interline carriage)

CLICK THE FOLLOWING LINK TO ACCESS YOUR ONLINE ITINERARY:  
<https://www.checkmytrip.com/CMTServlet?R=S22J7Z&L=GB&N=TOIKKA>  
Disclaimer – Please contact your airline for any additional information

Powered by  
**amADEUS**



**Kouvola Matkatoimisto Oy**

Asemakatu 1  
Kouvola, 45120  
35857443100

---

**Your Reservation is Confirmed!**

BOOKED AND PAID VIA EXPEDIA TAAP - ONLY EXTRAS TO BE COLLECTED FROM THE CLIENT!

 **Hotel Concorde München, Munich**

- | Itinerary # 73010553672063



 **Hotel Concorde München**  
★★★★

 **13 Feb 2025**  
Check-in


**16 Feb 2025**  
Check-out

 Herrnstrasse 38-40, Munich, BY, 80539 Germany

 +49 (89) 224515

**Room 1: Confirmation #: EXPEDIA\_397686695**

Standard Double Room

 Reserved for: Marita Toikka  
1 adult

**Room 2: Confirmation #: EXPEDIA\_397686697**

Standard Double Room

 Reserved for: Jenny Hasu  
1 adult

**Check-in Policies:**

Check-in time starts at 3:00 PM

Check-in time ends at anytime

Minimum check-in age is: 18



**Hyvä asiakkaamme,**

Münchenin matkanne lähestyy ja ohessa löydätte lisätietoja matkan käytännön asioista.

**Matkaliput**

Sähköisen lentolipun kuitit ovat ohessa Lentolippu tai sen varaustunnus tulee olla mukana matkalla. Hotellista on seurueelle yhteinen voucher, joka on ohessa.

**Matkustusasiakirjat**

EU-maissa matkustettaessa Suomen kansalaisilla tulee olla mukana matkalla voimassa oleva passi tai virallinen EU-henkilökortti.

Muiden kuin Suomen kansalaisten tulee tarkistaa passi ja viisumimääräykset ko. maan konsulaatista.

**Matkatavarat lennoilla**

Lentolipun hintaan kuuluu 1 ruumaan menevä matkalaukku, max. 23 kg.

Lisäksi matkustajalla saa olla käsimatkatavara, jonka maksimi mitat 55 cm x 40 cm x 20 cm sekä yksi henkilökohtainen tavara, kuten pieni käsilaukku, kannettavan tietokonelaukku tai reppu, jonka ulkomitat ovat enintään 40 cm x 30 cm x 15 cm. Käsimatkatavaran ja henkilökohtaisen tavaran yhteispaino enintään 8kg.

**Palvelut lennoilla**

Ateriat lennoilla ovat maksullisia. Veloituksetta tarjotaan vettä/mustikkamehua. Myynnissä kahvia/teetä, voileipiä, välipaloja ja alkoholi- ja virvoitusjuomia (valikoima hyvin rajallinen).

**Istumapaikat ja lisäpalvelut lennoilla**

Finnair osoittaa matkustajille istumapaikat, jotka ovat nähtävissä lähtöselvityksen yhteydessä.

Jos paikat halutaan varata etukäteen tai jos osoitettuja paikkoja halutaan muuttaa lähtöselvityksen yhteydessä, on se lisämaksullista.

Lisämaksusta paikkavarauksen voi tehdä Finnairin nettisivuilla, [www.finnair.fi](http://www.finnair.fi) ja sivulta valitaan "Varaukseni". Sivulle syötetään matkustajan sukunimi sekä varaustunnus lentolipusta. Järjestelmä ohjaa eteenpäin. Samassa paikassa voi varata muita lisäpalveluita lennoille, kuten aterioita, lisälaukkuja, lounge sisäänkäynnin tai internetyhteyden lennolle. Lisäpalvelu- ja paikkavaraukset maksetaan luottokortilla varauksen yhteydessä.

**Finnair Plus -jäsenyys**

Jos teillä on Finnair Plus kortti, voitte rekisteröidä lähtöselvityksen yhteydessä tai Finnairin Varaukseni palvelussa, jolloin varaus tulee näkyviin Finnairin mobiili applikaatioon.

**Lähtöselvitys lennolle**

Lähtöselvitys internetissä, [www.finnair.fi](http://www.finnair.fi) Lähtöselvitys netissä alkaa 36 tuntia ennen lähtöä.

Lähtöselvityksen voi tehdä myös lentokentällä lähtöselvitysautomaateilla. Lähtöselvitystä tehdessä tarvitaan varausnumero, joka löytyy Sähköisestä lentolipusta (Varaustunnus: XXXXXX)

Kentälle on suositeltavaa saapua viimeistään 2 tuntia ennen lennon lähtöä.

Nesteidenkuljetusta koskevien rajoitusten muutoksen vuoksi lentokentällä on viime aikoina ollut paljon ruuhkaa lähtöselvityksessä, joten kentälle kannattaa ehdottomasti saapua hyvissä ajoin!

**Matkavakuutus**

Suosittellemme lämpimästi matkustajavakuutuksen ottamista matkaa varten.

Matkavakuutuksen lisäksi on hyvä olla eurooppalainen sairassvakuutuskortti (kortin voi veloituksetta tilata Kelasta). HUOM! eurooppalainen sairassvakuutuskortti ei korvaa matkavakuutusta, siihen ei sisälly peruutusturvaa, matkan keskeytymisturvaa, mahdollista kotiinkuljetusta poikkeavin järjestelyin jne.

**Matkustusilmoitus ulkoministeriölle**

[www.matkustusilmoitus.fi](http://www.matkustusilmoitus.fi) - Matkustusilmoitus on palvelu, jossa ulkomaille matkustavat suomalaiset voivat antaa matka- ja yhteystietonsa ulkoministeriölle. Häätapauksessa tai kriisitilanteessa ulkoministeriö voi ottaa yhteyttä matkustusilmoituksen tehneisiin.



Matkustusilmoituksen tekeminen ei ole pakollista, mutta ulkoministeriö suosittelee ilmoituksen tekemistä, varsinkin silloin kun matkustetaan riskialttiille alueille.  
Jätättehän matkan ajan yhteystiedot myös läheisillenne, sillä matkatoimisto ei voi antaa asiakkaistaan mitään tietoja ulkopuolisille.

#### **Rokotukset**

Kaikilla matkoilla on hyvä olla vähintään jäykkäkouristus-, kurkkumätä- ja poliorokotus.  
Lisätietoja rokotuksista löytyy esimerkiksi [www.rokote.fi](http://www.rokote.fi) tai [www.thl.fi](http://www.thl.fi)  
THL suosittelee kaikille ulkomaille matkustaville täyden koronarokotussuojan hankkimista ennen matkalle lähtöä.

#### **Pakkaaminen ja toimiminen lentokentällä**

[www.finavia.fi](http://www.finavia.fi) -sivustolta löytyy ohjeita matkalaukkujen pakkaamisesta, lentokentän pysäköintivaihtoehtoista sekä lentojen päivitetty lähtö- ja saapumisajat.

#### **Käsimatkatavaroiden nestesäännöt EU-lentokentillä 1.9.2024 alkaen**

Käsimatkatavaroissa kuljetettavat nesteet tulee pakata enintään sadan millilitran kokosiin nestepakkauksiin. Nesteitä voi olla yhteensä enintään kaksi litraa matkustajaa kohti ja ne voi pitää laukun sisällä. Yli 100 millilitran tai 100 gramman nestepakkaukset poistetaan.  
Lisäksi käsimatkatavaroissa saa kuljettaa lääkinällisiä nesteitä, vauvanruokia ja erikoisruokavalioon kuuluvia nesteitä matkan aikana tarvittavan määrän.  
Nesteitä ja elektroniikkaa ei tarvitse ottaa pois laukusta turvatarkastukseen siirryttäessä. Nesteitä ei tarvitse pakata uudelleensuljettavaan ja läpinäkyvään litranvetoiseen pussiin.

#### **Hotellinne yhteystiedot**

Hotel Concorde

Osoite: Herrnstrasse 38 · 80539 Munich

Puhelinnumero: +49 89 22 45 15

Sähköposti: [info@concorde-muenchen.de](mailto:info@concorde-muenchen.de)

Luovutattehan hotellivoucherin hotellin vastaanottoon sisäänkirjautumisen yhteydessä.

Huoneet ovat käytettävissä saapumispäivänä kello 15.00 alkaen ja huoneet täytyy luovuttaa lähtöpäivänä kello 11.00 mennessä. Hotellissa on laukusäilytys.

Hotelliin kirjaututtaessa hotelli yleensä haluaa majoittujilta luottokortin tiedot takuuksi.

Korttia ei veloiteta, jos huone palautetaan sovitus ja kaikki lisäpalvelut (minibaari, huonelaskulle tehdyt ravintolaostokset jne) on lähtiessä maksettu.

#### **Matkaehdot**

<https://kouvolanmatkatoimisto.fi/yritys/ehdot/kouvolan-matkatoimisto-oy-n-raeaeloeityjen-kaupunkilomien-erityisehdot/>

Lennot on käytettävä kokonaisuudessaan, siten kun ne on merkitty lippuun. Jos matkustaja ei saavu lennolle, peruuttaa lentoyhtiö automaattisesti samalla lipulla olevat jatko- ja/tai paluulennot. Jos teille tulee tarvetta tehdä muutoksia matkaanne, olettehan yhteydessä matkatoimistoon.

#### **Päivystysnumerot hätätapauksissa**

- Suomen Suurlähetystö Berliinissä:

Osoite: Rauchstr. 1, 10787 Berlin

Puh. + 49 30 505 030 (vaihe)

Sähköposti: [sanomat.ber@formin.fi](mailto:sanomat.ber@formin.fi)

Verkko-osoite: [www.finlandabroad.fi/saksa](http://www.finlandabroad.fi/saksa)

Facebook: [www.facebook.com/BotschaftVonFinnlandBerlin](https://www.facebook.com/BotschaftVonFinnlandBerlin)

Twitter: <https://twitter.com/FinBotschaftDe>

- Ulkoasiainministeriön päivystyspuhelin virka-ajan ulkopuolella: +358 9 1605 5555, [paivystys.um@formin.fi](mailto:paivystys.um@formin.fi)

- Kouvolan Matkatoimisto Oy: Heidi Laukas, +358 40 550 2887

**Hyvää matkaa!**