



Haen

- Työllisyys- ja osallisuusavustusta  
 Pitkäaikaistyöttömän palkkausavustusta

**TIEDOT HAKIJASTA**

Yhdistyksen nimi (yhdistysrekisterissä oleva nimi)		
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka		
Yhdistyksen kotipaikka	Y-tunnus (voit tarkistaa yhdistyksesi tunnuksen <a href="http://www.ytj.fi">www.ytj.fi</a> )	
Yhteyshenkilön nimi (hakemusasiaa hoitaa)	Puhelin	
Sähköpostiini saa lähettää kaupungin tiedotteita <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	Sähköpostiosoite	
Osoite, jos muu kuin yhdistyksen osoite		
Toimialue <input type="checkbox"/> Kouvola <input type="checkbox"/> Kymenlaakso <input type="checkbox"/> Muu, mikä?		
Onko yhdistyksellä ostopalvelusopimusta kaupungin kanssa? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei		
Onko yhdistys saanut aikaisemmin vastaavan Kouvolan kaupungin avustuksen? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä; avustus saatu vuonna _____ Avustuksen suuruus oli _____ €		
Muualta haettu avustus, mistä?	Haettu €	Myönnetty €
IBAN tilinumero (muodossa FIXX XXXX XXXX XXXX XX)		
Montako jäsentä ja aktiiviosallistujaa järjestössä on? Jäseniä: _____ Aktiivisesti toiminnassa mukana: _____		
Voiko järjestöön liittyä kuka tahansa kouvolaalainen? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei		

**TYÖLLISYYS- JA OSALLISUUSAVUSTUSTA HAKEVA**

**Kriteerit:**

- Uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen, joka ei ole kunnan tai hyvinvointialueen järjestämisvastuulla, mutta joka täydentää hyvinvointia ja edistää työllisyyttä
- Mahdollisiin hankkeiden omavastuuosuuksiin
- Toiminnan tulee tukea kaupungin toimintaa

**KUVAUS TOIMINNASTA, JOHON AVUSTUS KÄYTETÄÄN**

Kohderyhmä, tavoitteet, toimenpiteet, tulosten mittaaminen
--

## TALOUDELLINEN KESTÄVYYS

Miten muuten kuin jäsenmaksuilla järjestö rahoittaa toimintaansa?

## EKOLOGINEN KESTÄVYYS

Mitä järjestö tekee luonnon hyvinvoinnin hyväksi?

## SOSIAALINEN KESTÄVYYS

Miten järjestö vahvistaa jäsentensä hyvinvointia?

Miten järjestö vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia?

Miten järjestö vahvistaa Kouvolan elinvoimaisuutta ja työllisyyttä?

Miten kansainvälisyys näkyy toiminnassa?

## PITKÄAIKAISTYÖTTÖMÄN PALKKAUSAVUSTUSTA HAKEVA

### Kriteerit:

- Avustus 1 000 €/kk/palkattava
- Täysin harkinnanvarainen ja myöntäminen voidaan lopettaa myös budjettisyistä
- Päätös tuesta ja tuen kestosta tehdään vaikuttavuusperusteisesti aiempien palkattujen avoimille työmarkkinoille etenemisen kautta
- Avustus on lähtökohtaisesti kestoaltaan 3 kk, mutta se voi vaikuttavuusperusteisesti laajentua jopa 6 kk:een
- Avustusjakson vaikuttavuus arvioidaan palkatun henkilön avoimille työmarkkinoille etenemisen perusteella 3 kk:n kohdalla avustusjakson päättymisestä – vaikuttaa seuraavan jakson määräytymiseen
- Eteneminen avoimille työmarkkinoille alle 40 %, avustusta ei myönnetä
- Eteneminen avoimille työmarkkinoille yli 60 %, avustuksen kesto 4 kk
- Eteneminen avoimille työmarkkinoille yli 80 % avustuksen kesto 6 kk
- Ei elinkeinotoimintaan (ei järjestöjenkään elinkeinotoimintaan)
- Hyväksytyt päätökset ja työsopimuksen allekirjoittamisen jälkeen työsopimuksen pääkohdat pitää toimittaa tiedoksi avustuksen maksua varten (ei kuitenkaan varsinaista työsopimusta)

### TIEDOT PALKATTAVASTA HENKILÖSTÄ

Palkattavan henkilön nimi	Henkilötunnus
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	
Palkattavan henkilön työnkuva	
Perustelu, miksi avustusta tarvitaan	
Onko aiemmin palkannut palkkatuella tai avustuksella henkilöitä viimeisen kahden vuoden aikana? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, ketkä olivat kolmen viimeisimmän avustuksella tai palkkatuella palkatut henkilöt? Henkilöiden nimet:	

### ALLEKIRJOITUS

Päiväys	Allekirjoitus (nimenselvennys riittää)
---------	--

Tällä hakemuksella toiminta-avustusta hakevat **työllisyyttä ja osallisuutta edistävät järjestöt**. Sosiaali- ja terveysalan järjestöille ml. eläkeläisjärjestöt ja kylätoimintatyölle, liikunta-, nuoriso- ja kulttuurijärjestöille on erilliset hakuajat ja hakulomakkeet. Raportointi 3 kk:n välein erillisellä lomakkeella. Pyydämme tarvittaessa lisätietoja.

### Lisätietoja:

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 020 615 7631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi  
Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Hakemukset käsitellään sitä mukaan kuin ne saapuvat. Käsittely- ja päätösaika 1 kk. Hakemus liitteineen pyydetään toimittamaan ensisijaisesti sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo(at)kouvola.fi tai postitse Kouvolan kaupunki, Kirjaamo, PL 85, 45101 Kouvola. Hakemuksen voi myös tuoda kaupungintalon infopisteeseen, Torikatu 10 (G-ovi), ma-pe klo 7.45–15.00.

### Hakemukseen on liitettävä:

1. Toimintakertomus 2024
2. Tilinpäätös 2024
3. Toiminnantarkastuskertomus 2024
4. Toimintasuunnitelma 2025
5. Talousarvio 2025
6. Yhdistyksen säännöt