

Sopimus yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa

Sopijapuolet

Kouvolan kaupunki
Tekniikka ja ympäristö / Ympäristöterveydenhuolto
Torikatu 10, PL 85
45101 Kouvola

Yhteyshenkilönä Kouvolan ympäristöterveyspäällikkö Veera Varo p. 020 615 7914.

Jäljempänä ”Kouvolan kaupunki”

Kotkan kaupunki
Konsernihallinto / Ympäristöpalveluiden toimintayksikkö
Mussalontie 428 a
48310 Kotka

Yhteyshenkilönä Kotkan ympäristöterveyspäällikkö Tuomas Hiltunen p. 040 577 2198.

Jäljempänä ”Kotkan kaupunki”

Haminan kaupunki
Ympäristöpalvelut
PL 70
49401 Hamina

Yhteyshenkilönä Haminan ympäristöpäällikkö Tapio Glumoff p. 040 511 9819.

Jäljempänä ”Haminan kaupunki”.

Toimialue

Kouvolan ympäristöterveydenhuollon toimialueena on Kouvolan kaupunki.

Kotka ja Pyhtää ovat muodostaneet ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun tehtävien hoitamista varten yhteistoiminta-alueen. Kotka vastaa viranomaistehtävien hoidosta alueella. Eläinlääkintähuollon palvelut mukaan lukien eläinten hyvinvointilain mukaisen valvonnan Kotka ostaa Haminalta.

Hamina, Virolahti ja Miehikkälä ovat muodostaneet ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun tehtävien hoitamista varten yhteistoiminta-alueen. Hamina vastaa viranomaistehtävien hoidosta alueella.

Sopimuksen tausta

Kouvolan kaupunki, Kotkan kaupunki ja Haminan kaupunki ovat neuvotelleet kuntalain 54 §:n mukaisesta yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viran perustamiseksi ja tehtävien hoitamiseksi.

Terveystensuojelulaki (7 § 2 mom), elintarvikelaki (27 § 2 mom) ja eläinlääkintähuoltolaki (7 § 2 mom) mahdollistavat kuntien ja kuntayhtymien välisen sopimuksen toimivallan siirrosta

”Kunta voi sopia toisen kunnan tai kuntayhtymän kanssa, että kunnalle tai sen viranomaiselle tässä laissa säädetty tehtävä, jossa toimivalta voidaan siirtää viranhaltijalle, annetaan virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi. Kuntayhtymä voi tehdä edellä tarkoitetun sopimuksen, jos siihen on kuntayhtymän jäsenkuntien suostumus.”

Kouvolan kaupunki on perustanut hygieenikkoeläinlääkärin viran 20.2.2023 (kaupunginhallitus § 48). Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen yhteistyöstä 1.6.2023 ja sopimus on hyväksytty kaikkien sopijapuolien toimitelmissä. Tällä sopimuksella päivitetään 1.6 .2023 tehty sopimus.

Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksella on tarkoitus turvata kunnille laissa määrättyjen eläinlääkärin valvontatehtävien hoitaminen ja parantaa elintarvikelain mukaisen hyväksytyjen elintarvikehuoneistojen sekä muun eläinperäisten elintarvikkeiden valvonnan resurssia ja asiantuntemusta. Hyväksytyjä elintarvikehuoneistoja ovat eläinperäisiä elintarvikkeita käsittelevät elintarvikehuoneistot, joiden toiminnan aloittaminen edellyttää valvojan viranomaisen hyväksymispäätöstä.

Sopimuksen kohteena olevat tehtävät

Tämä sopimus on kuntalain 54 §:n tarkoittama sopimus viranomaisen vastuulla olevan tehtävän hoitamisesta toisen kunnan viranomaisen toimesta.

Sopijapuolet sopivat yhteistyöstä seuraavien tehtävien hoitamisessa sopimuksessa mainitulla alueella:

- Virkaeläinlääkärille lainsäädännöllisesti kuuluvien elintarvike- ja alkutuotantovalvonnan tehtävien hoitaminen.
- Eläinperäisiä elintarvikkeita valmistavien tai varastoivien hyväksytyjen elintarvikehuoneistojen valvonta.
- Eläinperäisten elintarvikkeiden vienti- ja tuontivalvonta.
- Viranomaisen hygieenikkoeläinlääkärille delegoima päätöksenteko ja päätösten valmistelu kunkin kunnan delegointipäätöksen mukaisesti.

Lisäksi virkaan voidaan sisällyttää muita elintarvikevalvonnan tehtäviä sekä yhdessä sovitusti sivutuotelain, eläintautilain ja eläinten hyvinvointilain mukaisen valvonnan tehtäviä kullekin kunnalle määritellyn työaikaosuuden puitteissa.

Valvontatehtävien hoitaminen

Kouvolan kaupunki palkkaa hygieenikkoeläinlääkärin hoitamaan tässä sopimuksessa tarkoitettavia valvontatehtäviä. Palkattava hygieenikkoeläinlääkäri on virkasuhteessa Kouvolan kaupunkiin ja hallinnollisesti virka sijoittuu Kouvolan kaupungin organisaatioon.

Hygieenikkoeläinlääkäri hoitaa sopimuksessa mainittuja lakisääteisiä tehtäviä Kouvolan, Kotkan, Pyhtään, Haminan, Virolahden ja Miehikkälän alueella.

Tarkastettavan kohteen valvonnassa noudatetaan kohteen sijaintikunnan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmaa. Valvonnasta perittävä maksu määräytyy tarkastuksen kohteen sijaintikunnan ympäristöterveydenhuollon taksan perusteella. Maksu tuloutetaan kohteen vas-
tuukunnalle.

Hallinnollisten pakkokeinojen osalta päätöksenteko kuuluu aina sille ympäristöterveyden yhteistoiminta-alueen yhteiselle toimielimelle, jonka alueella valvontakohde sijaitsee. Kokouspalkkiot maksetaan kunkin kaupungin käytäntöjen mukaisesti.

Hygieenikkoeläinlääkärille osoitetaan työskentelytila sekä Kouvolassa, Kotkassa että Hamina-

Hygieenikkoeläinlääkärin työaseman ja puhelimen järjestämisestä vastaa Kouvolan kaupunki työnantajana. Viranhaltijan perustyössä tarvittavien työvaatteiden ja varusteiden järjestämisestä vastaa Kouvolan kaupunki, mutta sellaisten erikoisvarusteiden, joiden ei voida katsoa kuuluvan perustyöhön järjestämisestä vastaa se sopijapuoli, jonka alueella kyseisiä varusteita tarvitaan (esim. pelastusliivit). Hankintakustannusten jako on käsitelty seuraavassa kappaleessa.

Kustannusten jako sopijapuolille

Hygieenikkoeläinlääkärin työajasta arvioidaan kuluvan 50 % Kouvolan, 30 % Kotka-Pyhtään yhteistoiminta-alueen ja 20 % Hamina-Virolahti-Miehikkälän yhteistoiminta-alueen tehtävien hoitamiseen. Työajan arvioitu jakautuminen tarkistetaan vuosittain seuraavan vuoden talousarvion laadinnan yhteydessä.

Viranhaltijan tulee suorittaa työajan seurantaa, josta käy ilmi kunkin kunnan työtehtävien hoitoon käytetty työaika. Viran kustannukset (palkkakulut sosiaalikuuluinen, työterveyshuolto, koulutuskulut, henkilöstöedut, yleishallinnon ja muut kulut) jaetaan toteutuneen työajan käytön mukaisesti.

Kukin kaupunki vastaa alueellaan syntyneiden kilometrikorvausten maksamisesta. Viranhaltijan tulee pitää ajoistaan ajopäiväkirjaa ja laskuttaa Kouvolan kaupunkia, joka laskuttaa edelleen Kotkan ja Haminan kaupunkeja viranhoidosta aiheutuneista kilometrikorvauksista. Mikäli kaupunkien omia autoja käytetään toisen kaupungin valvonta-alueella, vastaa kuluista se kaupunki, jonka alueella autoja käytetään ja kustannus syntyy. Kaupunkien omistamien tai vuokraamien autojen käytölle lasketaan päivähinta, joka tarkistetaan vuosittain.

Kouvolan kaupunki laskuttaa Kotkan ja Haminan kaupungeilta viran hoitamisesta aiheutuvat kustannukset neljä kertaa vuodessa.

Jos hygieenikkoeläinlääkäri tekee valvontatehtäviä, joiden suorittamisesta aiheutuneet kustannukset ovat valtion korvattavia, tulee kunkin sopijapuolen hakea itse korvauksia valtiolta.

Toimivalta viranomaistehtävissä

Kouvolan kaupungille palkattava hygieenikkoeläinlääkäri on toimivaltainen tekemään tässä sopimuksessa sovittavia tehtäviä koko sopimusalueella. Hygieenikkoeläinlääkäri toimii virkavastuulla koko sopimusalueella.

Valvontaa tekevällä hygieenikkoeläinlääkärillä on virkaa hoitaessaan ensisijainen vastuu sopimuksessa mainituista tehtävistä koko tässä sopimuksessa mainitulla alueella. Hänen virkavaapaalla/viran toimituksesta poissa ollessaan kaikista sopimuksessa tarkoitetuista valvontatehtävistä on ensisijainen vastuu sillä kaupungilla/kunnalla, jonka alueella kohde sijaitsee.

Vahingonkorvausvastuu

Vastuu tässä sopimuksessa tarkoitetun viranomaistehtävän hoitamisen yhteydessä aiheutuneen vahingon korvaamisesta kuuluu sille sopijapuolelle, jonka lakisääteisen tehtävän hoitamisesta on kyse. Tämä vastuu kattaa sekä välittömät että välilliset esine- ja henkilövahingot sekä taloudelliset vahingot.

Hygieenikkoeläinlääkärille työaikana tai työmatkalla sattuneet tapaturmat korvataan työnanta-

jana olevan Kouvolan kaupungin työtaturmavakuudesta voimassa olevan vakuutuksen ehtojen mukaisesti.

Mikäli Kouvolan kaupunki ei saa tässä sopimuksessa tarkoitettua hygieenikkoeläinlääkärinä palkattua, yhteisesti todetaan, että Kouvolan kaupunki ei ole vahingonkorvausvelvollinen toisille sopijapuolille.

Arkistointi, salassapito ja tietojen anto

Asiakirjojen arkistoinnista, säilytyksestä ja luovuttamisesta vastaa kukin sopijapuoli oman alueensa osalta. Vati-järjestelmän käyttöoikeuksien ja asianhallinnan osalta tulee jokaisen sopijapuolen itse huolehtia asianmukaisista luvituksista sekä muista teknisistä vaatimuksista. Hygieenikkoeläinlääkäri toimittaa kullekin sopijakunnalle sitä koskevat asiakirjat arkistointia varten. Viran hoidossa muualle kuin Vati-järjestelmään kertyvä olennainen tieto tallennetaan kunkin sopijapuolen järjestelmiin.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan liitteissä esitettyjä ehtoja.

Tietopyyntöihin vastaa kukin rekisterinpitäjä osaltaan.

Sopimusrikkomukset

Tätä sopimusta koskevat riidat pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluteitse. Mikäli neuvotteluissa ei löydetä ratkaisua, riita voidaan saattaa Itä-Suomen hallinto-oikeuden ratkaistavaksi.

Mikäli jokin sopijapuoli rikkoo tätä sopimusta, on se velvollinen korvaamaan toisille osapuolille mahdollisesti aiheutuneen vahingon.

Muutokset sopimukseen

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Sopimuksen soveltamiseen liittyvistä asioista voidaan sopia yhteisessä neuvottelussa. Neuvottelusta on laadittava muistio, josta ilmenee sovitut asiat.

Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimus voidaan kirjallisesti irtisanoa neljän (4) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuskumpaneilla on oikeus yhdessä sopia myös lyhyemmästä irtisanomisajasta.

Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kolme samasanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle. Sopijapuolet vastaavat siitä, että ne tiedottavat edustamiaan kuntia sopimuksesta sekä erikseen mahdollisesta sopimuksen täytäntöönpanosta.

Kouvolan kaupunki

Paikka ja päivämäärä:

Veera Varo

Kouvolan ympäristöterveyspäällikkö

Kotkan kaupunki omasta puolestaan ja Pyhtään kunnan puolesta

Paikka ja päivämäärä:

Kati Halonen
Kotkan ympäristöjohtaja

Haminan kaupunki omasta puolestaan sekä Virolahden ja Miehikkälän kuntien puolesta

Paikka ja päivämäärä:

Tapio Glumoff
Haminan ympäristöpäällikkö

LIITTEET

LIITE 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot / Henkilötietojen käsittelysopimus Kouvola

Liite: Toimittajan seloste käsittelytoimista Kouvola

LIITE 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot Kotka

LIITE 3 Tietosuojaseloste Hamina

Henkilötietojen käsittelyn ehdot / Henkilötietojen käsittelysopimus

Tämä sopimusliite ”Henkilötietojen käsittelyn ehdot” on osa Sopimus yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkäriin viranomaistehtävien hoitamisessa -sopimusta (Dnro _____), jäljempänä ”Sopimus”, jonka Tilaaja on tehnyt Toimittajan kanssa.

Tässä sopimusliitteessä (jäljempänä myös ”erityisehdot”) määritellään Tilaajaa ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta tai lukuun. Näissä erityisehdoissa kuvatuista Toimittajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta.

1. Määritelmät

- 1.1 Mikäli asiayhteydestä ei muuta johdu, sovelletaan tässä Henkilötietojen käsittelysopimuksessa käytettyihin käsitteisiin ja ilmauksiin seuraavia määritelmiä;

Tietosuojalainsäädäntö: Henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevalla lainsäädännöllä (jäljempänä ”Tietosuojalainsäädäntö”) tarkoitetaan Suomessa sovellettavaa henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä, kuten Tietosuojalaki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 (jäljempänä ”Tietosuoja-asetus”) sekä oikeuskäytäntöä ja tietosuojavalvontaviranomaisten päätöksiä ja ohjeistusta.

Muilla tietosuojaa koskevilla keskeisillä käsitteillä, kuten ”Henkilötieto”, ”käsittely”, ”rekisterinpitäjä”, ”käsittelijä” sekä ”rekisteröity” tarkoitetaan kullakin samaa kuin Tietosuoja-asetuksessa.

Järjestelmä: Sopimuksen kohteena oleva tietojärjestelmä, sovellus, ohjelmistopalvelu tai vastaava. Järjestelmää koskevia ehtoja sovelletaan myös ohjelmistoja sisältäviin laitteisiin sekä käyttöliittymän kautta ylläpidettyihin tai tuotettuihin palveluihin.

Tietoturvaloukkaus: Tietoturvaloukkaus, jonka seurauksena henkilötietoja tai muuta salassa pidettävää materiaalia vahingossa tai lainvastaisesti tuhoutuu, häviää, muuttuu, luovutetaan luvottomasti taikka henkilötietoihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole käsittelyoikeutta.

Toimittajan seloste käsittelytoimista: Toimittajan esittämä kirjallinen kuvaus niistä käsittelytoimista, joita suoritetaan rekisterinpitäjänä toimivan Tilaajan lukuun, sisältäen Toimittajan edustajan yhteystiedot, käsittelyiden ryhmät, mahdolliset henkilötietojen siirrot sekä tekniset ja organisatoriset suojauskeinot.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaaja on rekisterinpitäjä ja Toimittaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös ”käsittelijä”), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. ”Tilaajan henkilötiedoilla” tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä.

-
- 2.2 Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa, näissä erityisehdoissa, näiden erityisehtojen liitteessä 1 olevassa Toimittajan seloste käsittelytoimista tai muussa Tilaajan kirjallisessa ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksen, näiden erityisehtojen Käsittelytoimien kuvauksessa tai ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.3 Jos liitteessä 1 kuvattavaa Toimittajan seloste käsittelytoimista ei ole tehty tai se on puutteellinen eikä Tilaaja ole antanut muuta oheistusta, Toimittaja laatii tai täydentää Käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Tilaajan kanssa.
- 2.4 Sopijapuolet vastaavat, että Sopimuksen mukaiset tehtävät suoritetaan huolellisesti, ja ettei Tilaajan aineiston tai luottamuksellisten tietojen luottamuksellisuus, saatavuus tai eheys vaarannu osapuolten henkilöstön huolimattomuuden, virheellisten työtapojen tai muun sopimuksen vastaisen toiminnan johdosta.
- 2.5 Sopijapuolten tulee määritellä omassa organisaatiossaan tietoturvallisuuteen liittyvät tehtävät ja vastuut. Osapuolten tulee nimetä tietosuojavastaava tai tietosuojasta vastaava yhteyshenkilö Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Osapuolten tulee ilmoittaa kirjallisesti ja ilman aiheetonta viivytystä tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön tai näiden yhteystietojen muutoksesta toiselle osapuolelle.
- 2.6 Sopijapuolilla voi olla erillisiä tietosuojaan liittyviä sisäisiä ohjeita. Sopijapuolten tulee noudattaa niitä siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa Sopimuksen kanssa. Sopijapuolet pyrkivät mahdollisuuksien mukaan huomioimaan toistensa tietosuojaan liittyvät sisäiset ohjeet.

3. Toimittajan yleiset velvollisuudet

- 3.1 Toimittaja käsittelee henkilötietoja tietosuojalainsäädännön, Sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä näiden erityisehtojen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
- 3.2 Toimittajaksi hyväksytyt on vaitiolovelvollinen viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 22–23§ mukaisesti. Toimittaja ei saa ilmaista sivullisille mitään asiaa, minkä hän on tehtävissään saanut tietoonsa. Ilmaiseminen merkitsee paitsi tiedon antamista suullisesti, myös passiivisesti tapahtuvaa tiedon paljastamista sivulliselle, esimerkiksi asiakastietoja sisältävän asiakirjan jättämistä ulkopuolisten saataville. Vaitiolovelvollisuus kattaa Sopimuksen ja lainsäädännön mukaan salassa pidettävät tiedot koskien Toimittajaa tai sen henkilöstöä, asiakkaita, sidosryhmiä, sopimuskumppaneita tai muita yhteistyötahoja. Vaitiolovelvollisuus koskee Toimittajaa myös tehtävän päättymisen jälkeen. Sivullisella tarkoitetaan kaikkia henkilöitä, joille

vaitioloovelvollisuuden alaiset asiat eivät kuulu lainkaan. Tilaajalla on rekisterinpitäjänä oikeus vaatia lisäselvityksiä, jos annetut tiedot eivät ole riittäviä.

- 3.3 Toimittaja käsittelee henkilötietoja tietosuojalainsäädännön, Sopimuksen, näiden eritysehtojen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Tilaajan aineistoa käsitellessään Toimittaja noudattaa julkisuuslaissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa siten, että Tilaajan hyvän tiedonhallintatavan ylläpitämiseksi ja toteuttamiseksi huolehditaan asiakirjojen ja tietojärjestelmien sekä niihin sisältyvien tietojen asianmukaisesta saatavuudesta, käytettävyydestä ja suojaamisesta sekä eheydestä ja muista tietojen laatuun vaikuttavista tekijöistä. Toimittajan tehtäviä ja edellytettyjen toimien merkitystä voidaan täsmentää Tilaajan ohjeistuksen mukaisesti.
- 3.4 Toimittajan tulee arvioida henkilötietojen käsittelyyn rekisteröityjen kannalta liittyvät riskit sekä toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu tietosuojalainsäädännön, sovittujen vaatimusten ja käytäntöjen mukaisesti. Toimittaja on velvollinen täyttämään näiden erityisehtojen liitteenä 1 olevan Toimittajan seloste käsittelytoimista-lomakkeen. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus. Toimittajan tulee laatia teknisistä ja organisatorisista toimista kirjallinen dokumentaatio, joka on pidettävä ajan tasalla.
- 3.5 Toimittaja saa käyttää Tilaajan palveluntuottamiseksi luovuttamia henkilötietoja tai muuta aineistoa vain Sopimuksen kohteen toteuttamiseen ja vain sopimuksen kohteen toteuttamisen edellyttämässä laajuudessa. Toimittaja ei saa käsitellä eikä muulla tavoin hyödyntää sopimuksen perusteella tietoonsa saamiaan henkilötietoja tai muita aineistoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa. Toimittajan tulee huolehtia siitä, että Tilaajan luovuttamia henkilötietoja tai muita aineistoja käsittelevät vain ne Toimittajan alaisuudessa työskentelevät henkilöt, joiden työtehtävien suorittamiseen Tilaajan henkilötietojen tai aineiston käsittely kuuluu. Toimittajalla ei ole oikeutta siirtää Tilaajan henkilötietoja tai muita aineistoja sopimuksen ulkopuolisille osapuolille.
- 3.6 Toimittajalla tulee olla valmius poistaa tietoja sekä asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta tai suostumusperusteisissa käsittelytilanteissa rekisteröidyn antaman suostumuksen peruuttamisesta. Toimittajalla tulee olla valmius toteuttaa rekisteröidyn oikeudet täysimääräisesti, joten Toimittajan tulee teknisesti pystyä esimerkiksi poistamaan Tilaajalle suostumuksen peruuttaneen rekisteröidyn henkilötiedot omilta taltioiltaan sekä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan rekisteröidyn tai Tilaajan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisteröityjen henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Tilaajan ja Toimittajan kesken kirjallisesti toisin sovita.
- 3.7 Toimittaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Toimittaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaajalle.

-
- 3.8 Toimittaja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Toimittajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuojasetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen. Ellei toisin ole sovittu, Toimittaja tekee nämä tehtävät Sopimuksessa tai sen hintaliitteessä sovitulla hinnoilla.
- 3.9 Rekisteröityjen oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Toimittaja sitoutuu toteuttamaan rekisteröidyn tai välillisesti Tilaajan esittämät pyynnot maksutta kerran vuodessa, kun ne koskevat rekisteröityjen oikeuksien käyttämistä. Maksullisuudessa noudatetaan tietosuojalakien, oikeuskäytännön sekä kansallisten toimivaltaisten valvontaviranomaisten antamia määräyksiä ja ohjeita. Kun kyse on henkilökohtaisesta oikeudesta ja henkilökohtaisen oikeuden käyttämisestä, sovelletaan tätä ehtoa kunkin rekisteröidyn osalta erikseen siten, ettei Tilaajalle aiheudu lisäkustannuksia rekisteröityjen lähtökohtaisesti maksuttoman oikeuden käyttämisestä. Ellei toisin ole sovittu, Toimittajalla on oikeus laskuttaa Tilaajaa Sopimuksessa tai sen hintaliitteessä sovitulla hinnoilla, jos avustaminen aiheuttaa Toimittajalle kohtuuttomia lisäkuluja. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.
- 3.10 Toimittaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Toimittaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Toimittaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin tietosuojalainsäädännön mukaisissa määräajoissa. Pyynnot voivat edellyttää Toimittajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei toisin ole sovittu, Toimittajalla on oikeus laskuttaa Tilaajaa Sopimuksessa tai sen hintaliitteessä sovitulla hinnoilla, jos avustaminen aiheuttaa Toimittajalle kohtuuttomia lisäkuluja. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.
- 3.11 Toimittaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Tilaajan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Tilaajan tietosuoja koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin ja muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan tämän sopimusliitteen alaluvussa 8.1 määritettyjä määräaikoja.
- 3.12 Toimittaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastus tulee suorittaa siten, ettei se johda Toimittajan salassapitoa koskevien velvoitteiden rikkomiseen suhteessa kolmansiin osapuoliin tai vaarantaa sen tietoturvaa. Tarkastus ei saa aiheuttaa haittaa Toimittajan toiminnalle. Ellei tarkastusmenettelyä koskevista ehdoista ole Sopimuksessa toisin sovittu, sopijapuolet vastaavat kumpikin tarkastuksesta aiheutuvista omista kustannuksistaan.

4. Tilaajan ohjeet

- 4.1 Toimittaja noudattaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä Sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Tilaajan toimittamia kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Toimittaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Toimittaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 4.2 Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamia henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan Sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä tai muutoshallintamenettelyn puuttuessa kirjallisella muutossopimuksella. Toimittajalle merkittävää lisätyötä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää) aiheuttavien muutosten lisäkustannuksista sovitaan erikseen Sopimuksen tai sen hintaliitteen hintojen mukaisesti.
- 4.3 Toimittajalla on oikeus keskeyttää tai rajoittaa Tilaajan henkilötietojen käsittely tai olla noudattamatta Tilaajan antamia kirjallisia ohjeita siltä osin, kuin henkilötietojen käsittely Tilaajan ohjeita noudattaen olisi ilmeisen lainvastaista. Henkilötietojen käsittelyn keskeyttäminen tai rajoittaminen on sallittu ainoastaan tilanteen selvittämisen ajaksi. Tässä kuvattuja toimia ei pidetä Sopimuksen, näiden erityisehtojen tai Tilaajan ohjeiden mukaisten Toimittajan velvollisuuksien laiminlyöntinä, viivästyksenä, virheenä tai sopimusrikkomuksena.
- 4.4 Tilaajalla on oikeus niin halutessaan määritellä Tilaajan aineistolle eri tietoturvallisuus- ja tietosuojatasoja ja sen mukaisia erityisiä tietoturvatyötoimenpiteitä ja ohjeita. Toimittaja käsittelee Tilaajan aineistoa sen tietoturvallisuus- ja tietosuojatason edellyttämällä tavalla. Jos turvallisuustasojen muutokset aiheuttavat Toimittajalle merkittävää lisätyötä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen Sopimuksen tai sen hintaliitteen hintojen mukaisesti.

5. Palveluhenkilöstö

- 5.1 Toimittaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja sen perusteella annettuja viranomaismääräyksiä. Toimittaja varmistaa, että sen alaisuudessa toimivat henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan Sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskeva lakisääteinen tai sopimusperusteinen salassapitovelvollisuus.
- 5.2 Toimittaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan. Toimittaja varmistaa myös sen, että jokainen toimittajan alaisuudessa toimiva henkilö, joilla on pääsy

käyttövaltuushallintaan tai lokitietoihin, ovat tietoisia käyttövaltuuksien ja käyttölokien seurantavelvollisuuksista ja käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

- 5.3 Toimittaja esittää pyynnöstä viivytyksettä yksilöityinä henkilöt, jotka käsittelevät Tilaajan henkilötietoja.

6. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 6.1 Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan samoja ehtoja kuin Tilaajan ja Toimittajan välillä.
- 6.2 Jos Toimittajan muu kuin Sopimuksen solmimishetkellä käyttämä alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää sitä, että Tilaaja on kirjallisesti hyväksynyt Toimittajan käyttämän alihankkijan.
- 6.3 Toimittaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan Sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa Toimittajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Toimittaja varmistaa, että Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa Toimittajan alihankkijaan.
- 6.4 Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.
- 6.5 Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan tai henkilötietojen käsittelijänä toimivan alihankkijan lisäämisestä tai vaihtamisesta on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen kirjallisesti. Ilmoituksen tulee sisältää Toimittajan seloste käsittelytoimista ja siinä tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.
- 6.6 Jos Toimittaja ei edellä aluvuissa 6.4 ja 6.5 määritellyn mukaisesti suostu vaihtamaan alihankkijaa Tilaajan vaatimuksesta huolimatta tai tekee aluvuissa 6.4 ja 6.5 kuvatun mukaisesti alihankkijamuutoksen Tilaajan vastustamisesta huolimatta, voi Tilaaja 30 päivän kulutta vaatimuksen tai vastustamisen kirjallisesta ilmoittamisesta irtisanoa tai muutoin päättää Sopimuksen ilmoittamalla tästä kirjallisesti Toimittajalle.

7. Palvelun paikka

-
- 7.1 Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Toimittajalla ja sen alihankkijalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan EU-/ETA-alueella. Mitä Sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.
- 7.2 Jos sopijapuolet sopivat, että Toimittaja saa siirtää Tilaajan henkilötietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat yhdessä siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti. Toimittajan tulee kirjallisesti ilmoittaa tällaisen käsittelyn aloittamisesta Tilaajalle viimeistään 30 päivää ennen suunniteltua aloitusajankohtaa.
- 7.3 Toimittaja sitoutuu siirtämään henkilötietojen käsittelyn EU-/ETA-alueelle ilman aiheetonta viivästystä, jos henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus EU-/ETA-alueen ulkopuolisessa käsittelypaikassa vaarantuu tai osoittautuu tietosuojalainsäädännön velvoitteiden vastaiseksi. Toimittaja vastaa siirrosta aiheutuneista kustannuksista.
- 7.4 Toimittaja takaa saman tietoturvan ja tietosuojan tason riippumatta henkilötietojen käsittelymaasta.

8. Tietoturvaloukkaukset

- 8.1 Toimittajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti kaikista tietoonsa tulleista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään 36 tunnin kuluessa siitä, kun tietoturvaloukkauksesta on saatu varmistettu tai testattu tieto. Lisäksi Toimittajan on ilmoitettava Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista Sopimuksen kohteeseen liittyvistä häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä tässä alaluvussa mainitussa määräajassa, ellei Sopimuksessa ole sovittu lyhemmästä määräajasta.
- 8.2 Toimittajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
 - tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
 - kuvaus toimenpiteistä, joita Toimittaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

-
- 8.3 Ilmoituksen tietoturvaloukkauksesta voi tehdä Tilaajalle näiden erityisehtojen liitteenä olevalla Ilmoitus tietoturvaloukkauksesta-lomakkeella tai vastaavat tiedot sisältävällä Toimittajan kirjallisella ilmoituksella.
- 8.4 Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Toimittaja ryhtyy viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.
- 8.5 Tilaajan on ilmoitettava Toimittajalle ilman aiheetonta viivästystä, jos Tilaajan tietoon tulee tietoturvaloukkaus, joka koskee Toimittajan käsittelemiä Tilaajan henkilötietoja. Tilaajan on lisäksi ilmoitettava Toimittajalle ilman aiheetonta viivästystä Sopimuksen kohteeseen liittyvistä väärinkäytöksistä tai havaitsemistaan turvallisuusongelmista.

9. Vahingonkorvaus

- 9.1 Tilaajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että henkilötietojen käsittely on järjestetty tietosuojalainsäädännön sekä mahdollisen muun lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Tilaajalla on lisäksi velvollisuus huolehtia rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta. Jos Toimittajaa kohtaan esitetään näitä aiheita koskevia vaatimuksia tai jos Toimittaja joutuu näissä aiheissa korvausvelvolliseksi rekisteröityä kohtaan ja korvausvelvollisuus on aiheutunut Tilaajasta johtuvasta syytä, Tilaaja sitoutuu korvaamaan Toimittajalle kaikki Toimittajalle aiheutuneet välittömät vahingot, mukaan lukien mahdollisesta asian selvittelystä Toimittajalle aiheutuneet kohtuulliset kulut.
- 9.2 Jos Toimittaja on toiminut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, muun tietosuojalainsäädännön, Sopimuksen, tämä sopimusliitteen tai Tilaajan laillisten ohjeiden vastaisesti ja tästä on aiheutunut Tilaajalle tai rekisteröidylle aineellista tai aineetonta vahinkoa, on Toimittaja velvollinen korvaamaan kyseisen välittömän vahingon täysimääräisesti Sopimuksessa mahdollisesti olevasta vastuunrajoituksesta riippumatta. Lisäksi edellä kuvattu toiminta muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Tilaajalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin muihin oikeussuojakeinoihin tai purkaa sopimus.
- 9.3 Selvyyden nimissä todetaan, ettei kumpikaan osapuoli ole velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle aiheutuneita välillisiä vahinkoja. Sopimuksen vastuunjaon ja korvausten määrän suhteen noudatetaan muilta osin tietosuojalainsäädännössä määriteltyjä vastuu- ja korvaussäännöksiä.

10. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

- 10.1 Toimittaja saa käsitellä Tilaajan henkilötietoja vain Sopimuksen voimassaolon ajan.

-
- 10.2 Sopimuksen voimassaoloaikana Toimittaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä.
- 10.3 Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Toimittaja palauttaa tietoturvalisella tavalla Tilaajalle kaikki Tilaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot 30 päivän kuluessa tai erikseen sovitun ajanjakson aikana. Tilaajan henkilötiedot tulee palauttaa yleisesti käytetyssä muodossa ja niiden tulee olla käsiteltävissä myös muilla kuin Toimittajan käytössä olevilla tietojärjestelmillä ilman rojalteja ja lisenssimaksuja tai muita käsittelyä rajoittavia ehtoja. Toimittajalla ei ole oikeutta erillisveloitukseen Tilaajan aineiston palauttamisesta.
- 10.4 Toimittajalla on velvollisuus omalla kustannuksellaan tietoturvalisella tavalla hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot Tilaajan henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Toimittajan tulee Tilaajan pyynnöstä ilman erillisveloitusta esittää hävittämistä kohtuullinen selvitys.
- 10.5 Tilaajan henkilötietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Toimittaja säilyttää nämä henkilötiedot.

11. Muut ehdot

- 11.1 Tämä sopimusliite on erottamaton osa Sopimusta. Mikäli Sopimuksen ja tämän sopimusliitteen välillä on ristiriitoja, noudatetaan tätä sopimusliitettä ensisijaisena.
- 11.2 Kaikki muutokset tähän sopimusliitteeseen on tehtävä kirjallisesti ja sovittava Sopijapuolten kesken yhteisymmärryksessä. Jotta muutokset olisivat päteviä, molempien Sopijapuolten edustajien on allekirjoitettava ne.
- 11.3 Mikäli tietosuojalainsäädäntöön tai sen tulkintaa koskeviin viranomaisen päätöksiin tai määräyksiin tulee sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat Sopijapuolten asemaan tai velvollisuuksiin, tässä sopimusliitteessä määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin tai johtaisivat siihen, ettei tämä sopimus vastaisi tietosuojalainsäädännön vaatimuksia, Sopijapuolet sitoutuvat tekemään tältä osin tarvittavat muutokset kirjallisesti. Jos nämä muutokset aiheuttavat Toimittajalle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta voidaan sopia erikseen Sopimuksen hintaliitteen hintojen mukaisesti.
- 11.4 Siltä osin, kuin tässä sopimusliitteessä ei nimenomaisesti ole muuta sovittu, sovelletaan tähän sopimusliitteeseen Sopimuksen yleisiä ehtoja sekä määräyksiä sovellettavasta laista ja riitojen ratkaisusta.

Liitteet:

1) Toimittajan seloste käsittelytoimista

Dokumentin tarkoitus:

Tämä dokumentti liitetään Sopimuksen Dnro _____ kiinteäksi osaksi Henkilötietojen käsittelyn ehtojen liitteenä nro 1.

Toimittajan tiedot:

Yrityksen nimi

Kouvolan kaupunki

Y-tunnus

0161075-9

Yhteystiedot

Tekniikka ja ympäristö / Ympäristöterveydenhuolto

Torikatu 10, PL 85

45101 Kouvola

Yhteyshenkilönä Kouvolan ympäristöterveyspäällikkö Veera Varo p. 020 615 7914.

Tietosuojavastaavan tai vastuuhenkilön yhteystiedot

Tietosuojavastaava

020 615 3899

tietosuoja@kouvola.fi

Mitä asiakastietoja kerätään tai käsitellään

Kouvolan kaupunki käsittelee Toimittajana Tilaaajan henkilörekistereistä luovutettavia rekisteröityjen ryhmiä, jotka koskevat ympäristöterveydenhuollon rekisteröityjä, ympäristöterveydenhuollon asiakkaita (ml. esim. tilat, tuotantolaitokset ja asiakastiedot). Tietoihin voi sisältyä suoraan tai välillisesti luonnollisen henkilön tunnistamiseksi tarvittavia tietoja, kuten asiakkaita koskevia henkilötietoja, jotka koskevat esimerkiksi henkilön nimeä, yhteystietoja tai muita Tilaaajan asiakasrekistereistä löytyviä tietoja.

Kaupunki käsittelee tietoja sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (TSA 6 art. 1 c-alakohdan mukainen käsittely) että rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (TSA 6 art. 1 e-alakohdan mukainen käsittely). Tämän liitteen pääsopimuksella on delegoitu rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen toteuttaminen henkilötietojen käsittelijän (Toimittaja) tehtäväksi. Tehtäviin kuuluvat:

- Virkaeläinlääkärille lainsäädännöllisesti kuuluvien elintarvike- ja alkutuotantovalvonnan tehtävien hoitaminen.
- Eläinperäisiä elintarvikkeita valmistavien tai varastoitavien hyväksytyjen elintarvikehuoneistojen valvonta.
- Eläinperäisten elintarvikkeiden vienti- ja tuontivalvonta.
- Viranomaisen hygieenikkoeläinlääkärille delegoima päätöksenteko ja päätösten valmistelu kunkin kunnan delegointipäätöksen mukaisesti.
- Lisäksi virkaan voidaan sisällyttää muita elintarvikevalvonnan tehtäviä sekä yhdessä sovitusti sivutuotelain, eläintautilain ja eläinten hyvinvointilain mukaisen valvonnan tehtäviä kullekin kunnalle määritellyn työaikaosuuden puitteissa.

Kuvaa tekniset ja organisatoriset turvatoimet henkilötietojen käsittelyn suhteen

Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin, kuin on välttämätöntä tehtävän toteuttamiseksi. Käsittely tapahtuu pääsääntöisesti Vati-järjestelmässä, johon rekisterinpitäjät luvittavat henkilötietojen käsittelijän. Mahdollisesti toiminnasta syntyvä manuaalinen aineisto, kuten käynneistä kertyvät tiedot ja kertomukset jätetään ja/tai toimitetaan kunkin rekisterinpitäjän haltuun dokumentin laadinnan jälkeen (kiinteä viranhaltijan toimipiste rekisterinpitäjän alueella, jonne tiedot jätetään). Kukin rekisterinpitäjä vastaa itsenäisesti omien tilojensa tilaturvallisuudesta.

Tekniset turvatoimet operatiivisessa Vati-järjestelmässä on toteuttanut Ruokavirasto ja järjestelmä on kullakin rekisterinpitäjällä jo entuudestaan käytössä, täten tietoturva teknisen toteutuksen osalta on jo rekisterinpitäjien tiedossa ja heidän hyväksymä. Muu teknisesti tallennettava aineisto tallennetaan Toimittajan teknisesti turvatulle tallennusalustalle, joka on suojattu ajantasaisin tietoturvamenetelmin (mm. käyttöoikeushallittu,

palomuuuri, virusturva jne.).

Hallinnollisen tietoturvan osalta Toimittajalla on voimassa olevat tietosuojaa ja tietoturvaa koskevat politiikat sekä ajantasaiset koulutukset ja ohjeistukset henkilöstölle.

Minne henkilötiedot tallennetaan

A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

B. Manuaalinen aineisto Manuaalinen rekisteriaineisto, kuten asiakirjakopiot tai paperiarkistot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy on estetty kulunvalvonnan sekä muiden turvatoimien avulla. Lukittuihin säilytystiloihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tarpeettomia manuaalisia aineistoja käsitellään tuhottavana tietosuojamateriaalina, joten ne toimitetaan asianmukaisesti tuhottavaksi.

Miten henkilötietoja säilytetään ja mikä on tiedon elinkaari

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein edellä olevassa kohdassa kuvatuilla tavoilla. Tiedot säilytetään sen ajan, kun sopimus on voimassa ja Kouvolan kaupunki sopimusta muille kunnille toteuttaa. Sopimuksen voimassaoloaikana Kouvolan kaupunki säilyttää tietoja rekisterinpitäjän ohjeistuksen mukaisen ajan.

Tietojen luovutus: kenelle ja millä perusteella, miten luovuttaminen tapahtuu

Rekisterin tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin tai sopimukseen perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Toimittajaksi hyväksytty on vaitiolovelvollinen viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 22–23§ mukaisesti. Toimittaja ei saa ilmaista sivullisille mitään asiaa, minkä hän on tehtävissään saanut tietoonsa. Ilmaiseminen merkitsee paitsi tiedon antamista suullisesti, myös passiivisesti tapahtuvaa tiedon paljastamista sivulliselle, esimerkiksi asiakastietoja sisältävän asiakirjan jättämistä ulkopuolisten saataville. Vaitiolovelvollisuus kattaa Sopimuksen ja lainsäädännön mukaan salassa pidettävät tiedot koskien Toimittajaa tai sen henkilöstöä, asiakkaita, sidosryhmiä, sopimuskumppaneita tai muita yhteistyötahoja. Vaitiolovelvollisuus koskee Toimittajaa myös tehtävän päättymisen jälkeen. Sivullisella tarkoitetaan kaikkia henkilöitä, joille vaitiolovelvollisuuden alaiset asiat eivät kuulu lainkaan. Tilaajalla on rekisterinpitäjänä oikeus vaatia lisäselvityksiä, jos tällä lomakkeella annetut tiedot eivät ole riittäviä.

Sitoudumme käsittelemään henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön ja rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

LIITE SOPIMUKSEEN YHTEISTYÖSTÄ HYGIEENIKKOELÄINLÄÄKÄRIN VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITAMISESSA

Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Sopimusliitteen osapuolet

Kotkan kaupunki,
Yhteyshenkilö Ympäristöterveyspäällikkö Tuomas Hiltunen, jäljempänä "Kotka"

Sopimuskumppani,
Kouvolan kaupunki
Yhteyshenkilö Ympäristöterveyspäällikkö Veera Varo, jäljempänä "toimittaja"

1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" on osa sopimusta Sopimus yhteistyöstä hygienikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa, jäljempänä "Sopimus", jonka Kotka on tehnyt Toimittajan kanssa.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Kotkaa ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja Kotkan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Kotkan puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi.
- 1.3. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Osapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Kotka toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoituksena rekisterinpitäjänä, silloin kun ne määrittelevät henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Osapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Kotka saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojeleminen.
- 2.2. Toimittaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoituksena henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Kotkan henkilötietoja Kotkan puolesta ja lukuun. Toimittajan Sopimuksen ja tämän sopimusliitteen mukaisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat Kotkan henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä Kotkan puolesta ja lukuun. Ryhmittymän ollessa Toimittajana tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.

LIITE SOPIMUKSEEN YHTEISTYÖSTÄ HYGIEENIKKOELÄINLÄÄKÄRIN VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITAMISESSA

- 2.3. Kotka sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.
- 2.4. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa tai ensisijaisesti erillisessä palvelukuvausliitteessä, sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Toimittajaa sitovassa dokumentaatioissa tai muussa Kotkan ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, dokumentaatioissa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia. Kotka vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.5. Jos kohdan 2.4 mukaista kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Kotka laatii tai täydentävät kuvausta. Toimittajan on ilmoitettava Kotkalle, jos tämän antama ohjeistus on puutteellinen tai jos Toimittaja epäilee sitä lainvastaiseksi.
- 2.6. Toimittaja osallistuu Kotkan pyynnöstä tietojärjestelmäselosteen laatimiseen. Toimittaja suorittaa vaatimuksen mukaiset tehtävät Sopimuksen mukaisilla henkilötyöhinnoilla, ellei toisin ole sovittu.

3. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1. Toimittajan on ilmoitettava henkilötietojen käsittelyyn käytettävistä alihankkijoista, ja Kotka voi olla hyväksymättä jonkun alihankkijan käyttöä. Toimittajan on tiedotettava Kotkalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Kotkalle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia.
- 3.2. Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 3.3. Toimittaja ja sen alihankkijat, jotka henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Kotkan henkilötietoja Kotkan ja lukuun, sitoutuvat kaikki tässä sopimusliitteessä kuvattuihin henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Toimittajalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.4. Toimittaja on vastuussa mahdollisista Kotkan henkilötietoja käsittelevien Toimittajan alihankkijoiden Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuojasuojauksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Toimittaja on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Kotkaan. Jos Kotka perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Kotkalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.

4. Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1. Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Kotkan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskeva asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

LIITE SOPIMUKSEEN YHTEISTYÖSTÄ HYGIEENIKKOELÄINLÄÄKÄRIN VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITAMISESSA

- 4.3. Sen lisäksi, mitä Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suoja, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Kotkan ohjeita ja mahdollisia Kotkan ohjeiden päivityksiä.
- 4.4. Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja mahdollisten Kotkan lisäohjeiden mukaisesti.
- 4.5. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Kotkalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.6. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Kotkaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Kotka pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei näiden tehtävien ole sovittu sisältyvän Sopimuksen mukaisiin palveluihin ja niistä veloittaviin maksumiin, Toimittajalla on oikeus veloittaa kohtuulliset työkustannukset Sopimuksessa sovitulla henkilötyöhinnolla.
- 4.7. Toimittajan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.
- 4.8. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Kotkaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessä ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa. Toimittajalla on oikeus veloittaa kohtuulliset työkustannukset Sopimuksessa sovitulla henkilötyöhinnolla.
- 4.9. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Kotkan henkilötiedot Kotkalle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot. Kotka voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita henkilötietojen käsittelijälle.
- 4.10. Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin voidaan Kotkan luvalla tehdä asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen EU-komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassa olevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia tai asetuksenmukaisella erillisellä suostumuksella sekä noudattaen komission hyväksymiä yritystä sitovia lausekkeita.
- 4.11. Henkilötietojen käsittelijä saattaa Kotkan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Kotkan valtuuttaman

LIITE SOPIMUKSEEN YHTEISTYÖSTÄ HYGIEENIKKOELÄINLÄÄKÄRIN VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITAMISESSA

auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Auditointia koskevat tarkemmat ehdot ovat Sopimuksessa.

5. Henkilötietojen käsittelijän erityiset velvollisuudet

- 5.1. Toimittajalla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Toimittajan tulee pysyvä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Kotkan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Kotkan ja Toimittajan kesken kirjallisesti toisin sovita.
- 5.2. Ellei toisin sovita, Toimittaja on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Kotkalle. Kotkan pyynnöstä Toimittajan on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Kotkan pyytämässä laajuudessa Kotkan yksilöimille kolmansille tahoille.

6. Tietoturvaloukkaukset

- 6.1. Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta liitteessä todennetulle Kotkan yhteyshenkilöille ilman aiheutonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa ja viimeistään 36 tunnin kuluessa. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Kotkalle muista Toimittajan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa, ellei Sopimuksessa tai sen liitteissä ole sovittu lyhyemmästä määräajasta.
- 6.2. Henkilötietojen käsittelijän on annettava Kotkalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
 - 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 2) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
 - 4) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

7. Muita vaatimuksia

- 7.1. Kotkalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamia henkilöiden tietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilöiden tietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Toimittaja tekee tarvittavat muutostyöt Kotkan ohjeiden mukaisesti. Jos Kotkan ohjeet aiheuttavat Toimittajalle olennaisia muutostöitä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen hintaliitteen mukaisesti. Toimittaja ja muut henkilöiden tietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.

LIITE SOPIMUKSEEN YHTEISTYÖSTÄ HYGIEENIKKOELÄINLÄÄKÄRIN VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITAMISESSA

- 7.2. Osapuolet ymmärtävät, että Sopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosuoja koskevia aiheita.
- 7.3. Toimittaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Kotkan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Kotkan tietosuoja koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.
- 7.4. Jos Toimittaja laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Toimittajan korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Kotkalla on halutessaan oikeus turvautua lainsäädännössä määriteltyihin oikeussuojakeinoihin.
- 7.5. Jos tähän sopimusliitteeseen tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Toimittajalle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta voidaan sopia erikseen Sopimuksen hintaliitteen hintojen mukaisesti. Toimittaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan kyseistä tarkistettua sopimusliitettä.

1. Rekisterin nimi

Liite sopimukseen "Sopimus yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa". Hyväksytty Haminan lupavaliokunnassa 25.4.2023.

2. Rekisterinpitäjä

Haminan kaupunki
Puistokatu 2, 49400 Hamina
Y-tunnus 0242496-6
puhelin 05 749 2500

3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö

Haminan kaupunki: ympäristöpäällikkö Tapio Glumoff
Kouvolan kaupunki: ympäristöterveyspäällikkö Veera Varo

4. Kaupungin tietosuojavastaava

ICT-kehittäjä, tietohallinto
Puistokatu 2, 49400 Hamina
puhelin 0401991688
sähköposti tietosuojaja@hamina.fi

5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Sopimuksessa tarkoitettujen valvontakohteiden ja niissä tehtyjen toimenpiteiden kirjaaminen.

6. Rekisterin tietosisältö

Sopimuksessa tarkoitettujen valvontakohteiden nimet ja yhteystiedot.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Terveydensuojeluviranomaisen kirjaamat tiedot sopimuksessa tarkoitetuista valvontakohteista.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa viranomaiskäyttöön.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys

Viitataan Kouvolan kaupungin vastaavaan tietosuojaselosteeseen.

10. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.