

**Viranhaltijapäätös:** Tekninen johtaja 24.01.2025 § 3/2025

**Toimivallan siirto koskien rakennusurakoita, tavara- ja palveluhankintoja sekä irtaimen omaisuuden poistamista, myyntiä ja käytettäväksi luovuttamista**

**6448/00.01.01.05/2024**

**Selostus ja perustelut**

Hallintosäännön (voimaan 1.1.2025) 23 §:n mukaan lautakunta päättää hankinnoista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan sen lisäksi mitä 23 §:ssä määrätään, rakennusurakoista, tavara- ja palveluhankinnoista päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä johtava viranhaltija kaupungin hallituksen vahvistamissa rajoissa.

Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija (Hallintosääntö 71 §).

Viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29 §).

Kaupunginhallitus on 9.12.2024 § 269 vahvistanut hallintosäännössä tarkoitetut toimivaltarajat:

1. Kaupunginhallitus

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 2 500 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimitusta
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 500 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimitusta
- rakennusurakat yli 5 000 000 euroa.

2. Kaupunginhallituksen alainen elinvoimajaosto

- elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseen liittyvän hanke- ja kehittämisrahoituksen käyttö alle 150 000 euroa'

3. Lautakunta ja hallitus toimialallaan

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 2 500 000 euroa tai yli
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 500 000 euroa tai yli
- rakennusurakat 500 000 – 5 000 000 euroa.

4. Toimialajohtaja toimialallaan

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 2 500 000 euroa
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 500 000 euroa
- rakennusurakat alle 500 000 euroa

ja jos hankinta koskee useampaa toimialaa, asiasta päättää hankinnan omistava tai määrältään isointa volyymia tai käyttöastetta edustava toimiala.

Toimivaltarajat ovat arvonlisäverottomia summia.

## Päätös

Päätän siirtää toimialajohtajan päätösvaltaa rakennusurakoista ja tavara- ja palveluhankinnoista päättämässä sekä irtaimen omaisuuden poistamisessa, myynnissä ja käytettäväksi luovuttamisessa seuraavasti:

### 1. Tavara- ja palveluhankinnat

- palvelun johtajat (rakennusvalvontapäällikkö, kaupunginarkkitehti, kaupungininsinööri, kiinteistöpalvelujohtaja) päättävät vastuualueellaan sekä yksittäisistä että kokonaisarvoltaan alle 500 000 euron suuruisista tavara- ja palveluhankinnoista.

- palveluyksikön päälliköt (maaseutupalvelujen päällikkö, ympäristöpäällikkö, ympäristöterveyspäällikkö, kaupungingeodeetti, paikkatietopäällikkö, suunnittelupäällikkö, alueellinen jätehuoltopäällikkö, rakennuttajapäällikkö, rakennuspalvelupäällikkö, liikuntapaikkapäällikkö, puhtauspalvelupäällikkö, ruokapalvelupäällikkö) päättävät vastuualueellaan sekä yksittäisistä että kokonaisarvoltaan alle 100 000 euron suuruisista tavara- ja palveluhankinnoista

### 2. Yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat

- palvelun johtajat (rakennusvalvontapäällikkö, kaupunginarkkitehti, kaupungininsinööri, kiinteistöpalvelujohtaja) päättävät vastuualueellaan alle 500 000 euron suuruisista yksittäisistä tavara- ja palveluhankinnoista.

- palveluyksiköiden päälliköt (maaseutupalvelujen päällikkö, ympäristöpäällikkö, ympäristöterveyspäällikkö, kaupungingeodeetti, paikkatietopäällikkö, suunnittelupäällikkö, alueellinen jätehuoltopäällikkö, rakennuttajapäällikkö, rakennuspalvelupäällikkö, liikuntapaikkapäällikkö, puhtauspalvelupäällikkö, ruokapalvelupäällikkö) päättävät vastuualueellaan alle 100 000 euron suuruisista yksittäisistä

tavara- ja palveluhankinnoista.

2. Rakennusurakoista päättävät toimialajohtaja kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa 500 000 euroon asti toimialallaan sekä lisäksi:

- kaupungininsinööri alle 500 000 euroa omalla vastuualueellaan/palvelunsa osalta.

- muut palvelun johtajat (rakennusvalvontapäällikkö, kaupunginarkkitehti, kiinteistöpalvelujohtaja) alle 200 000 euroa vastuualueellaan.

- palveluyksikön päälliköt (maaseutupalvelujen päällikkö, ympäristöpäällikkö, ympäristöterveyspäällikkö, kaupungingeodeetti, paikkatietopäällikkö, suunnittelupäällikkö, alueellinen jätehuoltopäällikkö, rakennuttajapäällikkö, rakennuspalvelupäällikkö, liikuntapaikkapäällikkö, puhtauspalvelupäällikkö, ruokapalvelupäällikkö) alle 100 000 euroa vastuualueellaan.

Lisä- ja muutostöitä on oikeutettu tilaamaan se johtavassa asemassa oleva viranhaltija, joilla on tämän päätöksen myötä toimivalta tehdä kyseinen hankintapäätös.

4. Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättävät:

- palvelun johtajat (rakennusvalvontapäällikkö, kaupunginarkkitehti, kaupungininsinööri, kiinteistöpalvelujohtaja) vastuualueellaan ja kaupungingeodeetti alle 150 000 euroa.

- palveluyksikön päälliköt (maaseutupalvelujen päällikkö, ympäristöpäällikkö, ympäristöterveyspäällikkö, kaupungingeodeetti, paikkatietopäällikkö, suunnittelupäällikkö, alueellinen jätehuoltopäällikkö, rakennuttajapäällikkö, rakennuspalvelupäällikkö, liikuntapaikkapäällikkö, puhtauspalvelupäällikkö, ruokapalvelupäällikkö) vastuualueellaan ja metsäinsinööri alle 50 000 euroa.

Tämä päätös korvaa teknisen johtajan 8.5.2024 § 8 tekemän päätöksen.

### Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 23, § 29, § 70 ja § 71

Hannu Tylli

**Kouvolan kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

Tekninen johtaja

24.01.2025

§ 3/2025

Tekninen johtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

tekniinen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,  
hannu.tylli(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

Asianosaiset

Tekninen lautakunta

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.1.2025.

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 24.1.2025

Lähettäjä: Hallintosihteeri Kirsi Kaalinpää